

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»  
(МКУДО Нижнесергинский ЦДОД)

---

623090, Россия, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Нагорная, 20-Б, тел. 8  
(34398)210-26, E-mail: [dush.82@yandex.ru](mailto:dush.82@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

Протокол № 13 от

14.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

В.Ю. Малюков

Приказ № 001/03 от 13.02.2022



**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕСЕРГИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ЗА 2021 ГОД**

Нижние Серги  
2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> .....	5
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	5
1.1. <i>Общие сведения об образовательной организации</i> .....	5
1.2. <i>Нормативное обеспечение образовательной деятельности</i> .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b> .....	9
2.1. <i>Структура управления</i> .....	9
2.2. <i>Органы соуправления и самоуправления</i> .....	11
<b>3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	19
3.1. <i>Характеристика образовательных программ</i> .....	19
3.2. <i>Характеристика контингента обучающихся</i> .....	21
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> .....	21
4.1. <i>Организация учебного процесса для очного обучения</i> .....	23
4.2. <i>Методы, формы и технологии обучения</i> .....	24
4.3. <i>Организация учебного процесса для дистанционного обучения</i> .....	24
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	26
5.1. <i>Характеристика дополнительных образовательных программ</i> .....	26
5.2. <i>Организация внутреннего и внешнего взаимодействия</i> .....	28
5.3. <i>Воспитательная деятельность</i> .....	30
5.3.1. <i>Организация воспитательной работы</i> .....	30
5.3.2. <i>Работа с родителями</i> .....	33
5.4. <i>Конкурсная и концертная деятельность</i> .....	33
5.4.1. <i>Проекты, реализованные в 2021 году</i> .....	34
5.4.2. <i>Массовые мероприятия на базе Учреждения</i> .....	34
5.4.3. <i>Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (отделение ЦДТ)</i> .....	35
5.4.4. <i>Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (отделение ДШИ)</i> .....	36
5.4.5. <i>Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (отделение ДЮСШ)</i> .....	37
5.5. <i>Личный вклад руководителя в развитие образования</i> .....	40
<b>6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	42
<b>7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	43
7.1. <i>Характеристика педагогического состава Учреждения</i> .....	43
7.2. <i>Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении</i> .....	43
7.3. <i>Сведения о численности сотрудников Учреждения</i> .....	44
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	45
8.1. <i>Условия реализации образовательной деятельности</i> .....	45
<b>9. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	46
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	50
10.1. <i>Объекты для проведения практических занятий</i> .....	50
10.2. <i>Объекты для проведения спортивных практических занятий</i> .....	51
10.2.1. <i>Спортивный инвентарь</i> .....	52
<b>11. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	53

<i>11.1. Результаты функционирования системы управления качеством за 2021 год .....</i>	<i>53</i>
<b>РАЗДЕЛ II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>55</b>
<b>1. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ .....</b>	<b>55</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ВЫВОДЫ .....</b>	<b>60</b>

## ***ВВЕДЕНИЕ***

**Самообследование** подготовлено администрацией МКУДО Нижнесергинский ЦДОД (далее – Учреждение) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации.

Приведенные в отчете данные о качестве и доступности образования, результатах деятельности Учреждения позволяют оценить и определить приоритетные направления работы учреждения и конкретные мероприятия, направленные на дальнейшее развитие образовательной организации.

**Целями** самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

<b>Наименование образовательной организации</b>	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»
<b>Руководитель</b>	Малюков Виктор Юрьевич
<b>Адрес организации</b>	Юридический адрес: 623090, Россия, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Нагорная, 20-Б; Фактические адреса: 623090, Россия, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Нагорная, 20-Б; 623090, Россия, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Нагорная, 20.
<b>Телефон, факс</b>	8 (34398)2-10-26
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:zentr.11@yandex.ru">zentr.11@yandex.ru</a> (директор) <a href="mailto:dush.82@yandex.ru">dush.82@yandex.ru</a> (ответственный за информационный обмен)
<b>Учредитель</b>	Учредителем и собственником имущества (кроме здания) Учреждения является Нижнесергинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
<b>Дата создания</b>	2011 год (основание - Постановление администрации Нижнесергинского муниципального района № 88 от 10.02.2011 года «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей»)
<b>Лицензия</b>	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; №18097, серия 66ЛО1 № 0004597, 15 декабря 2015 года, бессрочно. Дополнительное образование детей и взрослых. <b>Адреса мест осуществления образовательной деятельности (по лицензии):</b> г. Нижние Серги, ул. Нагорная, 20-Б; г. Нижние Серги, ул. Нагорная, 20; г. Нижние Серги, ул. Ленина, 26; г. Нижние Серги, ул. Титова, 70; г. Нижние Серги, ул. Стахановцев, 10; р.п. Верхние Серги, ул. Пришкольная, 1; р.п. Дружинино, Калинина ул., 7А; р.п. Атиг, ул. Гагарина, 19; с. Старобухарово, ул. Революции, д.26.
<b>Образовательная организация в период, предшествующий принятию настоящей редакции устава, имело наименования</b>	- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей» (основание - постановление администрации Нижнесергинского муниципального района от 10.02.2011 № 25), создано в результате реорганизации в форме слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнесергинская детская школа искусств», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества г. Нижние Серги и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа г. Нижние Серги); - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей» (основание – приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 09.06.2012 № 106).
<b>Реквизиты свидетельства о регистрации</b>	Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 005928279 серии 66 от 10.05.2011

<b>Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения образовательной организации</b>	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения № 007892265 серии 66 от 10.05.2011
<b>Устав образовательной организации</b>	Утвержден приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района 02.11.2015 № 135-од, зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга от 18.11.2015г.
<b>Изменение в УСТАВ</b>	Приказ Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района № 52-ОД от 01.02.2018 года
<b>Основная цель образовательной организации</b>	<u>Основная цель деятельности:</u> осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на: - выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств; - физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, приобретение ими умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки; - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, творческом, нравственном совершенствовании; - организацию свободного времени обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
<b>Обеспеченность обязательной учебно-методической литературой</b>	Для каждой дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы по всем направленностям разработаны необходимые дидактические материалы, созданы учебно-методические комплексы, которые предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и доступны всем обучающимся. Учебно-методические комплексы разработаны для каждой программы и включают в себя учебно-методическую документацию, средства обучения и контроля, имеют полную информацию, достаточную для обучения по дополнительной общеобразовательной программе для обучающихся.

## 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Документ	Есть/нет	Состояние, характеристика документа
<b>Свидетельство о государственной аккредитации</b>	нет	Учреждение аккредитации не подлежит согласно части 1 статьи 92 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
<b>Программа развития</b>	есть	«Программа развития МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на 2018–2022гг.», определяет основные направления функционирования и развития, также механизмы их реализации. Программа включает в себя: цели и задачи, этапы реализации, ожидаемые результаты, пояснительную записку, анализ ресурсного потенциала, концептуальные идеи развития, приоритетные направления функционирования и развития, модель содержания деятельности, кадровую политику, организационно-управленческую структуру, нормативно-

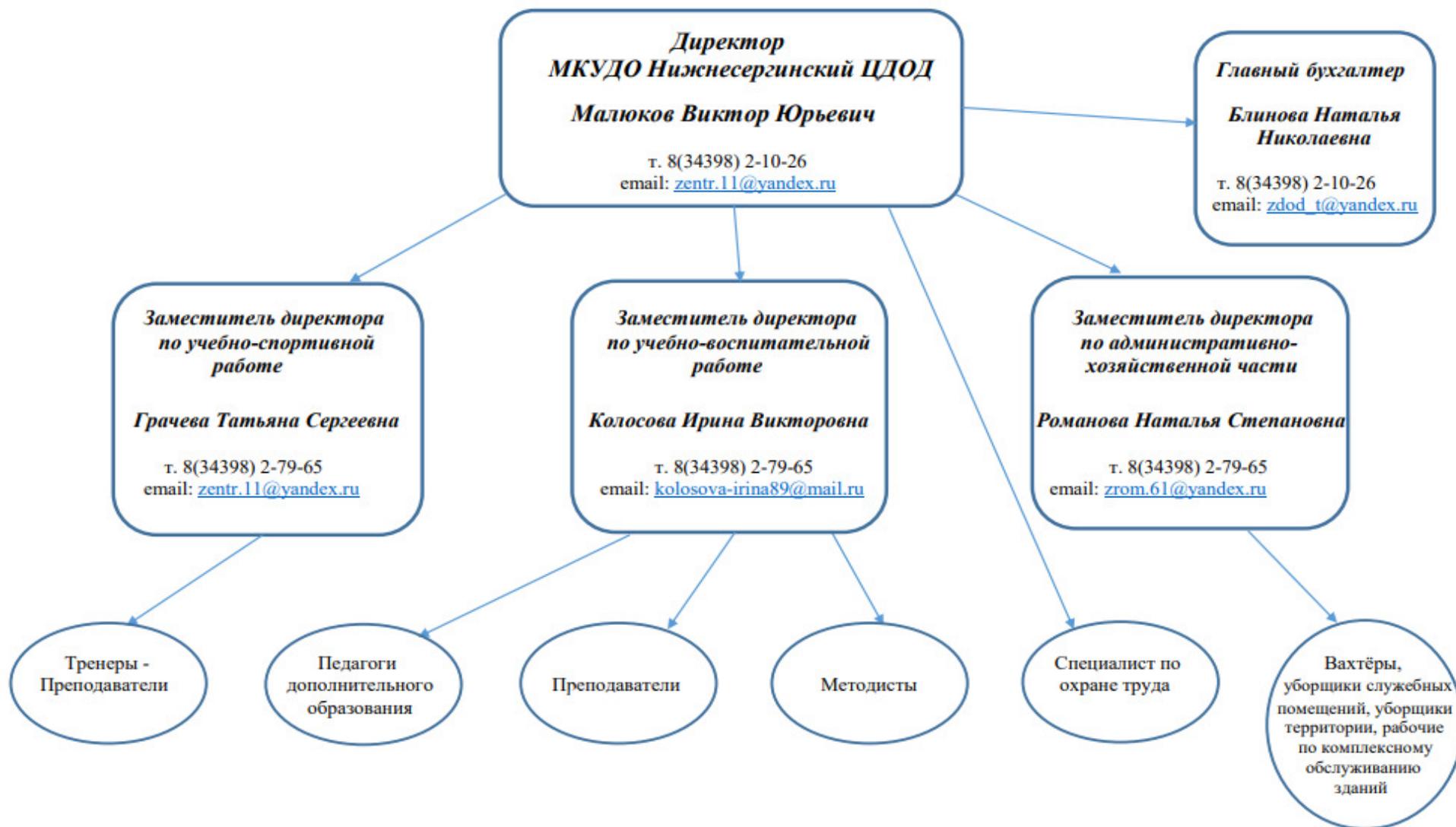
		правовое обеспечение, финансово-хозяйственную деятельность, план реализации программы. Данная программа является организационно-управленческой методологической программой.
<b>Учебный план</b>	есть	Учебный план утверждается ежегодно в соответствии с утвержденными предметными образовательными общеразвивающими программами, ресурсным потенциалом. Он включает в себя: наименование образовательных программ, сроки их реализации, возраст и количество учащихся, название и вид детского объединения в рамках, которого она реализуется, Ф.И.О. педагога(ов), количество часов в неделю, количество учебных групп, занимающихся по данной программе, структурное подразделение, которое реализует программу.
<b>Штатное расписание</b>	есть	Утверждено директором МКУДО Нижнесергинский ЦДОД в соответствии со структурой штатного расписания, утвержденного в Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района.
<b>Тарификационный список</b>	есть	Утвержден директором МКУДО Нижнесергинский ЦДОД Малюковым В.Ю. в соответствии со штатным расписанием и учебным планом Учреждения.
<b>Должные инструкции</b>	есть	Содержание должностных инструкций всех сотрудников и педагогических работников определяется нормативными, Федеральными и региональными требованиями с учетом специфики МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, характера содержания деятельности и индивидуальных профессиональных качеств сотрудника.
<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	есть	Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом директора МКУДО Нижнесергинский ЦДОД в соответствии с законодательством РФ, по согласованию с Управляющим советом Учреждения, профсоюзной организацией. Данный документ является приложением к Коллективному договору. Документ определяет порядок служебных отношений, права и обязанности работника, обязанности работодателя, правила поведения на территории и в помещениях МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.
<b>Расписание занятий</b>	есть	Расписание занятий соответствует учебному плану, режиму работы МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, санитарно-гигиеническим нормам.
<b>Журналы учета учебных групп (коллективов)</b>	есть	Журналы учета работы учебных групп включают в себя: инструкцию к ведению журнала учета работы учебной группы; должностную инструкцию педагога дополнительного образования; календарный план-график учебной группы; учет посещаемости и работы учебной группы; сведения о проведении инструктажа по технике безопасности, список членов учебной группы (фамилия, имя; число, месяц, год рождения; класс, школа (гимназия, лицей); число, месяц, год записи; когда выбыл; адрес или телефон; сведения о родителях учащихся (имя, отчество родителей; контактный телефон, электронный адрес); расписание индивидуальных занятий учащихся; участие учащихся в: собраниях коллектива, конкурсах, соревнованиях, выставках; общественно-полезных массовых делах, профильных лагерях, учебно-тренировочных сборах; экскурсиях, поездках, походах, экспедициях и пр.; творческие достижения учащихся в учебной группах; сведения об аттестации учащихся по итогам реализации программы;

		инструкция по технике безопасности для учащихся; требования к педагогам учреждений дополнительного образования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
<b>Протоколы заседаний общественных объединений</b>	есть	Протоколы заседаний: Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Тренерского совета, Педагогического совета,
<b>Образовательные программы</b>	есть	В МКУДО Нижнесергинский ЦДОД реализуются дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные образовательные программы в общем количестве 18шт, по инновационно-технической, художественно-эстетической, социально-педагогической, спортивной направленностям, утвержденные в соответствии с федеральными требованиями.
<b>Планы работы учреждения</b>	есть	Планы работы МКУДО Нижнесергинский ЦДОД утверждаются ежегодно директором в соответствии с этапами реализации Программы деятельности Учреждения и включают в себя: анализ работы за предыдущий период (в соответствии с поставленными задачами прошлого года), основные приоритетные направления на планируемый период, план-механизм реализации, план организационно-управленческих мероприятий.
<b>Информационно-статистические и аналитические материалы.</b>	есть	Данные материалы делятся на следующие группы: - аналитические справки и записки (по итогам года, по итогам проведения мероприятий, по результатам изучения работы подразделения, реализации направленности или вида деятельности, по результатам проведенных исследований или опросов т.д.), - отчетные статистические материалы (итоги комплектования и наполняемости учебных групп и объединений, индивидуальные и коллективные достижения учащихся, состояния методического и дидактического обеспечения образовательной деятельности, по итогам проведения каникул и т.д.), - статистическая информация по направлениям деятельности (характер и уровень образовательных программ, методических и дидактических материалов, издательская деятельность, культурно-досуговые мероприятия, учебные группы и объединения, занимающиеся на базе других учреждений, кадровый состав, материально-техническая база и т.д.)

## 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

### 2.1. Структура управления

**Структура управления**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»**



Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В управлении школой принимает участие Учредитель.

Управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, **Малюков Виктор Юрьевич**, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор МКУДО Нижнесергинский ЦДОД обладает достаточным уровнем управленческой культуры, владеет современными информационными технологиями, обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности, планирование деятельности Учреждения, целевое и эффективное использование денежных средств.

Организационная структура Учреждения включает:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (**Колосова Ирина Викторовна**) организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации, осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы объединений: посещает учебные занятия и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов, организует просветительскую работу для родителей, консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по возникновению вопросов. Функционал выполняется в полном объеме;

- Заместитель директора по учебно-спортивной работе (**Грачева Татьяна Сергеевна**) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, осуществляет комплектование групп, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, на время отсутствия руководителя учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) исполняет его обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение, несет персональную ответственность за обработку и хранение персональных данных работников и обучающихся. Данный функционал заместителя по УСР соответствует решаемым задачам и Уставу образовательного учреждения;

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части (**Романова Наталия Степановна**) осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в области материально-технического обеспечения и административно-хозяйственного обслуживания, рациональное расходование материальных средств, безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и финансовых средств обучения, качество и своевременность выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению учреждения, своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-

технических средств и оборудование, и их получение. Функционал выполняется в полном объеме;

- Методист (**Пашкова Елена Сергеевна**) организует методическую работу базовой площадки инновационно-технического творчества учреждения. Разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность базовой площадки, согласовывает план мероприятий, проводимых на базовой площадке, проводит инструктивно-методических совещания, мониторинг деятельности базовой площадки. Организует информационно-методическую поддержку базовой площадки, контроль деятельности по накоплению образовательных ресурсов, контроль деятельности по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования базовой площадки. Составляет отчет о ходе и результатах деятельности базовой площадки. Организует курсы повышения квалификации педагогических работников по различным направлениям. Оказывает консультативную и практическую помощь при подготовке к соревнованиям различного уровня. Составляет мониторинг деятельности педагогов, в ходе которого, выявляет наиболее эффективные методы, формы, средства и технологии обучения.

- Методист (**Звонарева Анастасия Николаевна**) организует методическую работу учреждения, анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной), работы, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта руководителей и специалистов учреждения, организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д., оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности. Функционал выполняется в полном объеме.

## **2.2. Органы самоуправления и самоуправления**

В Учреждении формируются органы самоуправления и самоуправления, к которым относятся: Учредитель, Директор, Педагогический совет, Тренерский совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, компетенции которых также определяет Устав Учреждения.

<b>Название органа</b>	<b>Описание функционала</b>
Учредитель	1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения сроком до трех лет, проведение аттестации кандидата на должность директора, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- 4) осуществление функций главного распорядителя бюджета Нижнесергинского муниципального района по отношению к Учреждению;
- 5) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 7) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 8) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;
- 10) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- 11) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 13) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 14) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 15) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;
- 16) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;
- 17) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Нижнесергинского муниципального района в области образования несовершеннолетних;
- 20) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
- 21) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;
- 22) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Директор	<ol style="list-style-type: none"><li>1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;</li><li>2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;</li><li>3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;</li><li>4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;</li><li>5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;</li><li>6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;</li><li>7) открывает счета в Финансовом управлении Нижнесергинского муниципального района, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;</li><li>8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;</li><li>9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;</li><li>10) назначает и освобождает от должности своих работников в соответствии с действующим законодательством;</li><li>11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;</li><li>12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;</li><li>13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;</li><li>14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;</li><li>15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;</li><li>16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;</li><li>17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;</li><li>18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;</li></ol>

	<p>19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета».</p> <p>«Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета, принятое в пределах его компетенции, оформляется протоколом и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.»</p> <p>Деятельность Педагогического совета осуществляется в целях реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитательной работы. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения.</p> <p>К полномочиям Педагогического совета относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;</li> <li>2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;</li> <li>3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;</li> <li>4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;</li> <li>5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;</li> <li>6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;</li> <li>7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;</li> <li>8) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>9) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;</li> <li>10) ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;</li> <li>11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.</li> </ol> <p>Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и исполняются на основании приказов директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.</p> <p><u>Рассмотрены следующие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета;</li> </ol>

	<p>2. Корректировка плана деятельности на 2021 год;</p> <p>3. Рассмотрение учебного плана на 2021год;</p> <p>4. Принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся</p> <p>5. Принятие положения о формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам Принятие Правил приема граждан в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД;</p> <p>6. Принятие положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД;</p> <p>7. Принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения взаимоотношений между МКУДО Нижнесергинский ЦДОД и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>8. Принятие Положения о приемной и апелляционной комиссиях МКУДО Нижнесергинский ЦДОД;</p> <p>9. Принятие Положения о заполнении, ведении и проверке журналов учета групповых занятий МКУДО Нижнесергинский ЦДОД</p> <p>10. Организация воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул.</p> <p>11. Организация летнего отдыха в учреждении.</p>
Тренерский совет	<p><b>Создан</b> для решения проблем развития детского спорта, установления связей Учреждения с другими организациями по привлечению средств с целью укрепления материально-технической базы. Коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении. Тренерский совет создается по виду спорта, культивируемому в Учреждении. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.</p> <p>Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.</p> <p>В состав тренерского совета по виду спорта входят тренеры спортивных дисциплин Учреждения, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, специалисты в области физической культуры и спорта.</p> <p>Руководит работой тренерского совета заместитель директора по учебно-спортивной работе. Секретарь тренерского совета избирается из числа членов методического совета на 1 год.</p> <p>При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.</p> <p>В компетенцию тренерского совета входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;</li> <li>2) рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров;</li> <li>3) осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;</li> <li>4) внесение руководству Учреждения предложений по привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению</li> </ol>

	<p>тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;</p> <p>5) рассмотрение и принятие контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями образовательных программ по видам спорта;</p> <p>6) разработка календаря спортивно-массовых и других мероприятий;</p> <p>7) организация работы с родителями (законными представителями);</p> <p>8) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения.</p>
<p>Общее собрание трудового коллектива</p>	<p>В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.</p> <p>К компетенции Общего собрания относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассмотрение и принятие Коллективного договора;</li> <li>2) образование комиссии по трудовым спорам;</li> <li>3) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;</li> <li>4) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).</li> </ol> <p>Порядок деятельности Общего собрания устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании трудового коллектива.</p> <p>Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.</p> <p>Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.</p> <p>Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.</p> <p>Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.</p> <p>В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.</p> <p>Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.</p> <p>Общее собрание избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения, уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию.</p> <p>При Общем собрании создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.</p>

	<p>В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.</p> <p>Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.</p> <p>Специальный план не составляется. Во время заседания ведется протокол. За отчетный период было проведено 4 собрания.</p> <p>Круг обсуждаемых вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избрание председателя первичной профсоюзной организации.</li> <li>2. Переизбрание состава комиссии по доплатам и надбавкам.</li> <li>3. Рассмотрение представления об устранении нарушений федерального законодательства.</li> </ol> <p>Выдвижение кандидатов в совместную комиссию по охране труда.</p>
<p>Управляющий совет</p>	<p>Создан в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении.</p> <p>Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>2) работников Учреждения;</li> <li>3) совершеннолетних обучающихся.</li> </ol> <p>В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где он расположен.</p> <p>Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании.</p> <p>Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании совершеннолетних обучающихся.</p> <p>Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.</p> <p>Управляющий совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора Учреждения, в котором объявляется персональный состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания Управляющего совета.</p> <p>К полномочиям Управляющего совета относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;</li> <li>2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;</li> <li>3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;</li> <li>4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>5) решение вопроса о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;</li> <li>6) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>7) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.</li> </ol> <p>Порядок деятельности Управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете. Управляющий совет открытым голосованием простым большинством голосов</p>

	<p>избирает из своего состава председателя, который организует работу Управляющего совета и ведет заседания, а также секретаря.</p> <p>Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.</p> <p>Управляющий совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших заявлений.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изм. на 30 декабря 2021 года, ред. действующая с 1 марта 2022 года. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Ежегодно в Учреждении перед началом учебного года разрабатывается план деятельности на год, который охватывает следующие направления работы:

1. Итоги деятельности учреждения за прошедший учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.
3. Цели и задачи деятельности на будущий учебный год.
4. Годовой календарный учебный график.
5. Содержание деятельности на будущий учебный год.
6. Темы тренерских советов.
7. Темы методических советов.
8. План воспитательной работы.
9. Учебный план.
10. Ожидаемый результат.

Данный план соответствует имеющимся проблемам, и задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

В течение года деятельность учреждения строится строго в соответствии с данным планом. Все запланированные виды деятельности и мероприятия выполняются в установленные сроки.

План деятельности на 2020-2021 учебный год был согласован на педагогическом совете 02.09.2020 (протокол №1) и утвержден приказом директора № 41-од от 02.09.2020г.,

План деятельности на 2021-2022 учебный год был согласован на педагогическом совете 02.09.2021 (протокол №1) и утвержден приказом директора № 40-од от 10.09.2021г.,

#### **3.1. Характеристика образовательных программ**

В сентябре 2021 года в соответствии с Лицензией МКУДО Нижнесергинский ЦДОД сформирован перечень из дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ для детей, предназначенных к реализации к 2021-2022 учебном году. Программы прошли процедуру, предусмотренную утвержденными в учреждении требованиями к дополнительным общеобразовательным программам и порядком их рассмотрения,

- рассмотрения на методическом совете протокол № 1 от 30.09.2021;
- утверждение к реализации директором МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

В настоящий момент в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД реализуется дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы, в количестве – 18 шт.:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа инновационно-технической направленности «Юный техник». Программа предназначена для детей от 10 до 15 лет. Срок реализации программы 2 года

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа инновационно-технической направленности «Лего-конструирование». Программа предназначена для детей от 7 до 10 лет. Срок реализации программы: 2 ступени по 1 году.

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Вдохновение». Программа предназначена для детей от 7 до 14 лет. Срок реализации программы 3 года.

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Арабески". Программа предназначена для детей от 8 до 12 лет. Срок реализации программы 5 лет.

5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Сувенир". Программа предназначена для детей от 8 до 12 лет. Срок реализации программы 4 года.

6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Волшебница" Программа предназначена для детей от 7 до 13 лет. Срок реализации программы 6 лет.

7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Изостудия «Палитра»». Программа предназначена для детей от 10 до 14 лет. Срок реализации программы 3 года.

8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника» Программа предназначена для детей от 7 до 14 лет. Срок реализации программы 2 год.

9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая комплексная программа социально-педагогической направленности "Развивай-ка". Программа предназначена для детей от 5 до 7 лет. Срок реализации программы 2 года.

9.1. Обучение грамоте, математическое развитие

9.2. Знакомство с окружающим миром, развитие речи

10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая комплексная программа социально-педагогической направленности "Радуга детства". Программа предназначена для детей от 5 до 7 лет. Срок реализации программы 2 года.

10.1. Бисероплетение

10.2. Рисунок, Живопись

11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Разноцветная палитра". Программа предназначена для детей от 6 до 15 лет. Срок реализации программы 4 года.

12. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (ФГТ) Программа предназначена для детей 6 лет 6 месяцев до 9 лет. Срок реализации программы 8 лет.

13. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (ФГТ) Программа предназначена для детей 6 лет 6 месяцев до 9 лет. Срок реализации программы 8 лет

14. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» (ФГТ) Программа предназначена для детей 6 лет 6 месяцев до 9 лет. Срок реализации программы 8 лет

15. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (ФГТ) Программа предназначена для детей с 6 лет 6 месяцев до 9 лет. Срок реализации программы 8 лет.

16. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Лыжные гонки». Программа предназначена для детей от 9 до 15 лет. Срок реализации программы 1 год.

17. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности «Лыжные гонки». Программа предназначена для детей от 9 до 15 лет. Срок реализации программы 8 лет.

18. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности «Футбол». Программа предназначена для детей от 9 до 16 лет. Срок реализации программы 8 лет.

Для каждой дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы по всем направлениям разработаны необходимые дидактические материалы, созданы учебно-методические комплексы, которые предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и доступны всем обучающимся. Учебно-методические комплексы разработаны для каждой программы и включают в себя учебно-методическую документацию, средства обучения и контроля, имеют полную информацию, достаточную для обучения по дополнительной общеобразовательной программе для обучающихся.

Ежегодно дополнительные общеобразовательные программы для детей корректируются в соответствии с меняющимися нормативными документами или документами содержательного характера. Перед началом учебного года в сентябре, все программы представляются на обсуждение членам Методического совета учреждения. По итогам программы допускаются к реализации, апробации или отклоняются на доработку.

### **3.2. Характеристика контингента обучающихся**

Набор обучающихся в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам начинается с 5 лет.

Основной контингент обучающихся составляют дети с 5 до 18 лет.

Направленность дополнительных образовательных программ	Число групп Всего:	Численность занимающихся в объединениях (ед.)				
		Всего:	Из них:			
			Занимающиеся в двух и более объединениях	Обуч-ся с ограниченными возможностями здоровья	Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Детей мигрантов
Художественная направленность	25	331	52	0	0	0
Социально-педагогическая	6	71	41	0	0	0
Инновационно-техническая	15	93	22	0	0	0
Музыкальное искусство ФГТ	7	38	7	0	0	0
Изобразительное искусство – ФГТ	5	48	4	0	0	0
Лыжные гонки СОГ	2	32	3	0	0	0
Лыжные гонки - ФГТ	5	51	4	0	0	0
Футбол - ФГТ	7	76	8	0	0	0

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

МКУДО Нижнесергинский ЦДОД осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебный год в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД начинается для обучающихся 1-го года обучения начинается с 15 сентября, начиная со 2-го года обучения, учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является занятие.

Продолжительность одного занятия составляет:

Для обучающихся дошкольного возраста – 30 минут.

Для обучающихся младшего школьного возраста – 40 минут

Для обучающихся среднего/старшего школьного возраста – 45 минут.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПин.

В основе образовательной деятельности лежат учебные планы, которые разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации педагогического процесса.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, итоговая аттестация);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.

МКУДО Нижнесергинский ЦДОД большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса.

Поскольку деятельность образовательного учреждения ориентирована на обучение, воспитание и развития детей с различными музыкальными, художественными и спортивными способностями, с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, в учебном процессе создаются благоприятные условия для умственного, нравственного и эмоционального развития каждого ребенка.

Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

Система оценивания осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

#### 4.1. Организация учебного процесса для очного обучения

<b>Оценка соответствия расписания занятий учебным планам</b>	Расписание занятий составляется в соответствии с учебным планом
<b>Внедрение новых форм и методов обучения детей</b>	<p>В организации образовательного процесса используются групповые и индивидуальные формы обучения. Ведущие методы организации образовательного процесса, основанные на педагогике сотрудничества, следующие: личностно-ориентированные, индивидуальные, социально и практико-ориентированные. Основные принципы организации образовательного процесса: психологический комфорт, ситуация выбора, вариативность, природосообразность, культуросообразность, толерантность, эмпатия, информативность.</p> <p>В своей деятельности педагоги и преподаватели используют новые методы организации образовательного процесса, которые определяются целями и задачами дополнительного образования в современных социально-экономических условиях с учетом возраста, категории детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метод проектов, моделирования, конструирования, прогнозирования;</li> <li>- метод погружения в природу и общения с природой;</li> <li>- информационные и мультимедийные методы и формы;</li> <li>- технологии портфолио;</li> <li>- погружение в природно-историческую, социокультурную и техническую среду;</li> <li>- метод моделирования, конструирования, программирования;</li> <li>- метод социального партнерства и взаимодействия;</li> <li>- игровые формы обучения;</li> <li>- групповые методы работы;</li> <li>- проблемно-поисковый метод, метод проектов.</li> </ul> <p>Тренеры-преподаватели на занятиях используют метод круговой тренировки. Описание метода: создаются станции (количество зависит от количества детей на занятии) на которых предлагается выполнять какой-либо вид деятельности (например, подтягивание, пресс, работа с резиной и т.д.). Все обучающиеся встают на свои станции, по свистку тренера-преподавателя учащиеся начинают выполнять упражнение. Также по свистку заканчивают и переходят на следующую станцию. Количество проводимых кругов такой тренировки зависит от степени физической подготовленности обучающихся.</p> <p>Кроме того, используются соревновательный и игровой методы.</p>
<b>Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам</b>	<p>Для одаренных детей тренерами-преподавателями разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.</p> <p>14% обучающихся – дети «группы риска» (дети из малоимущих семей, семей беженцев, опекаемые). На каждого ребенка данной категории созданы индивидуальные планы работы, куда включены разделы: работа с родителями, посещаемость, динамика развития обучающегося, участие в соревнованиях, участие в социально-значимых мероприятиях, привлечение к судейству и т.п. Предоставляется первоочередное право на получение путевки в летний лагерь с дневным пребыванием на базе учреждения (в случае его функционирования).</p>
<b>Каким образом организуется и проводится самостоятельная работа детей</b>	<p>Самостоятельная работа детей в домашних условиях возможна в форме просмотра обучающих видеоматериалов, использования электронной библиотеки, сбора информации для создания и защиты проектов, выполнения контрольно-оценочных материалов, с целью теоретической подготовки к учебным занятиям.</p> <p>Работа детей на учебно-тренировочных занятиях проводится строго под наблюдением и при страховке тренера-преподавателя, так как спорт очень травмоопасен.</p>
<b>Наличие педагогического мониторинга</b>	<p>Большинство реализуемых в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ имеют элементы педагогического мониторинга по образовательным программам (мониторинг личностного развития и мониторинг результативности образовательной</p>

	деятельности). Ведется мониторинг участия детей в фестивалях, конкурсах, выставках декоративно-прикладного творчества (на уровне Учреждения, района, области, России). По некоторым дополнительным общеобразовательным программам мониторинг не ведется по причине отсутствия методически грамотно разработанного инструментария.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4.2. Методы, формы и технологии обучения**

<p><b>Формы психолого-педагогической поддержки обучающихся</b></p>	<p>Формы психолого-педагогической поддержки обучающихся: консультирование, диагностика, коррекционная и развивающая работа, профилактика, просвещение.</p> <p>Формы психолого-педагогической поддержки предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* учет возрастных психологических и личностных особенностей детей;</li> <li>* индивидуальный дифференцированный подход к каждому обучающемуся;</li> <li>* развивающее и опережающее обучение;</li> <li>* разнообразие и приоритет практической деятельности в формах; учитывающих возрастные особенности личностного развития ребенка.</li> </ul> <p>В организации образовательного процесса используются разнообразные формы психолого- педагогической поддержки учащихся: личностно-ориентированные, индивидуальные и групповые (беседы, индивидуальные консультации, тренинги, игры, упражнения, развивающие занятия, дидактические методики, групповая и фронтальная работа, конкурсная деятельность, творческие задания. Участие в выставках и фестивалях, родительские лектории и поддержка семьи, практикумы, участие в детских творческих проектах, просветительская деятельность, походы, экскурсии, организация работы летнего оздоровительного лагеря. Встречи с социальными партнёрами и специалистами различного уровня и квалификации и т.п.</p>
<p><b>Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности</b></p>	<p>Расписание занятий, по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам предусматривает обязательные перерывы, продолжительность занятий соответствует санитарным нормам, помещения для проведения занятий также соответствуют санитарным нормам.</p> <p>Пропаганда здорового и безопасного образа жизни, формирования ценностного отношения к здоровью обучающихся обусловлены многогранностью представления о культуре здоровья человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физической и физиологической;</li> <li>• психологической;</li> <li>• духовно-нравственной (формирование основных личностных ценностей, способствующих воспитанию духовно здоровой личности);</li> <li>• социальной (социальная активность и поведение человека в обществе, личное отношение к миру; формирование качеств, которые будут обеспечивать гармонию между потребностями данного человека и общества в целом).</li> </ul> <p>В творческих объединениях проводятся беседы, и инструктажи с обучающимися о выполнении правил безопасности, важности сохранения и укрепления собственного здоровья, навыках и приёмах безопасного образа жизни. Во время занятий педагогами организуются физкульт-паузы, в перерывах между занятиями - подвижные игры.</p> <p>В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ используются следующие здоровьесберегающие технологии; музыкотерапия. подвижные игры, партнёрская гимнастика, дыхательная гимнастика, оздоровительные упражнения, речевые игры, артикуляционная гимнастика, ритмо-гимнастика, пальчиковые игры и т.п.</p>

#### **4.3. Организация учебного процесса для дистанционного обучения**

Дистанционное обучение (ДО) — тип обучения, основанный на образовательном взаимодействии удаленных друг от друга педагогов и обучающихся, реализующийся с помощью телекоммуникационных технологий и ресурсов сети Интернет.

Дополнительное образование, в настоящее время, может рассматриваться как инновационная форма обучения, которая позволяет обучающимся получать знания через интернет под контролем педагога.

Осенью 2021 года из-за очередной волны новой коронавирусной инфекции, образовательные организации вновь были вынуждены на некоторое время перейти в режим дистанционного обучения.

Образовательный процесс в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД был максимально приближен к основному расписанию, утвержденному в начале учебного года.

Занятия педагогов и преподавателей проходили с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и включали в себя:

- разработанные педагогом презентации с текстовым (и/или голосовым) комментарием;

- online-занятие, видеолекция, online-консультация;
- фрагменты и материалы доступных образовательных Интернет-ресурсов;
- инструкции по выполнению практических заданий;
- дидактические материалы/ технологические карты;
- тестовые задания;
- контрольные задания и др.

Структура занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения содержала основные компоненты, что и занятие в очной форме.

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия использовались следующие способы дистанционного взаимодействия:

- выполнение обучающимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;

- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет, предъявленных педагогу дистанционно.

Взаимодействие с родителями поддерживалось посредством мессенджеров Telegram, WhatsApp.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Характеристика дополнительных образовательных программ

Наименование реализуемых дополнительных реализуемых программ	Нормативный срок Реализации программы			На какой возраст рассчитана программа				Форма реализации Программы		Наличие мониторинга результативности образовательной программе	Возможность дистанционного обучения образовательной программе	Использование интерактивных форм обучения и возможностей информационно-коммуникационной-компьютерных технологий	Программа направлена на выявление и развитие одарённых детей	Программа направлена на работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с овз, дети –сироты, дети-мигранты)
	1 год	2 года	3 года и более	дошкольный	Младший школьный	Средней школьный	Старший школьный	групповая	индивидуальная					
Инновационно – техническая направленность														
«Юный техник»		+				+	+	+	+	+			+	+
«Лего – конструирование»		+			+			+		+			+	+
«Робототехника»	+					+	+	+		+			+	+
Художественная направленность														
«Вдохновение»			+			+		+						
"Арабески"			+			+		+		+				
"Сувенир".			+			+		+		+				
"Волшебница"			+		+	+		+		+				
«Изостудия «палитра»»			+		+	+		+		+				

«Разноцветная палитра»			+		+	+		+		+				
Социально - педагогическая направленность														
"Развивай-ка"			+		+	+			+		+			
«Радуга детства»			+		+	+			+		+			
Предпрофессиональные программы ФГТ														
«Фортепиано» (ФГТ)			+		+	+			+	+	+			
«Народные инструменты» (ФГТ)			+		+	+			+	+	+			
«Музыкальный фольклор» (ФГТ)			+		+	+			+	+	+			
«Изобразительное искусство» (ФГТ)			+		+	+			+		+			
Спортивная направленность														
Предпрофессиональные программы ФГТ														
«Футбол» ФГТ			+		+	+			+		+			+
«Лыжные гонки» ФГТ			+		+	+			+		+			+
Общеразвивающие программы														
«Лыжные гонки»			+		+	+			+		+			+

## 5.2. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия

В МКУДО Нижнесергинский ЦДОД организовано взаимодействие с образовательными учреждениями всех типов и видов на территории города Нижние Серги и Нижнесергинского муниципального района.

Взаимодействие с образовательными учреждениями осуществляется через:

1. Систему проектов и программ (проведение массовых мероприятий и реализацию образовательных проектов для детей и молодежи);
2. Обеспечение образовательного процесса, реализацию образовательных программ;
3. Реализацию проектов деятельности базовых площадок ГАОУ СО «Дворец молодежи» такими образовательными программами как: «Юный техник», «Робототехника», «Лего-конструирование».

Анализ совместной деятельности показал, что отмечаются определенные положительные изменения в учреждении, а именно:

- увеличение числа обучающихся;
- расширение партнерских связей;
- более широкое освещение деятельности учреждения в местных СМИ;
- стремление педагогов к повышению квалификации;
- положительные отзывы родителей;
- увеличение количества педагогических советов, круглых столов, семинаров внутри учреждения по вопросам инноваций в образовании;
- увеличение количества новых программ по запросам социума;
- привлечение молодых специалистов к работе в учреждении, в том числе в рамках инновационного проекта;
- повышение престижа учреждения, его статуса;
- увеличение числа мероприятий при организации досуга и обучения детей и подростков.

Внутренняя деятельность	<p><u>Методический совет:</u> протокол № 1 от 02.09.2021: Принятие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы инновационно-технической направленности «Лего-конструирование» Пашковой Е.С. Педагога ДО, протокол №2 от 09.09.2021: Утверждение расписания технических зачетов, академических концертов, просмотр творческих работ, график промежуточной аттестации на 2021-2022 учебный год.</p> <p><u>Педагогический совет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- увеличение количества новых программ по запросам социума;</li><li>- привлечение молодых специалистов к работе в учреждении, в том числе в рамках инновационного проекта;</li><li>- повышение престижа учреждения, его статуса;</li><li>- увеличение числа мероприятий при организации досуга и обучения детей и подростков.</li></ul> <p>протокол № 1 от 02.09.2021 год: Принятие плана работы на 2021-2022 учебный год; Принятие годового календарного графика на 2021-2022 учебный год; Принятие учебных планов на 2021-2022 учебный год; Утверждение списков обучающихся, комплектование групп, классов на 2021-2022 учебный год; Зачисление в контингент обучающихся, вновь принятых детей на 2021-2022 учебный год;</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Утверждение педагогической нагрузки педагогическим работникам на 2021-2022 учебный год.</p>
<p>Участие детей и педагогов в участие в мероприятиях и соревнованиях различного уровня</p>	<p>Постоянно повышается эффективность участия обучающихся в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, направляемых на областные, межрегиональные, и международные конкурсные мероприятия, что подтверждается ростом полученных участниками наград, первых и призовых мест, а также ежегодным ростом числа лауреатов.</p> <p>* За период 2021 года:</p> <p>566 обучающихся приняли участие в массовых мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, конференции, выставки, соревнования и т.д.), в том числе в мероприятиях:</p> <p>* на районном уровне 465 обучающихся – 101 призовое место;</p> <p>* на областном уровне 101 обучающихся - 22 призовых места.</p> <p>Конкурсы педагогического мастерства и программно-методических материалов, являются результативной формой повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в общей системе поддержки профессионального роста специалистов системы дополнительного образования.</p> <p>Участие педагогов в конкурсах позволяет решать следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распространение передового педагогического опыта в системе дополнительного образования, пополнение банка программно-методических материалов;</li> <li>- Повышение профессионального мастерства педагогов МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.</li> </ul> <p>В отчетный период в конкурсах педагогического мастерства различного уровня приняли участие 6 педагогов.</p>
<p>Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т. д</p>	<p>Наблюдается устойчивая тенденция совершенствования форм социального партнерства через совместную организацию и проведение различных мероприятий и конкурсов.</p> <p>По направлению художественной направленности установлены партнерские отношения для проведения совместных мероприятий со Краеведческим музеем г. Нижние Серги «Демидов Центр»</p> <p>В течение многих лет в сфере социального взаимодействия находятся образовательные учреждения города;</p> <p>МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги  МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги  МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги  МБУ «Дворец культуры города Нижние Серги»</p> <p>В детских творческих объединениях развивается взаимодействие с семьей через такие формы как проведение открытых уроков, совместная работа над творческими проектами обучающихся, подготовка к концертам, соревнованиям и конкурсным мероприятиям.</p> <p>Для реализации учебно-тренировочного процесса использует спортивные базы общеобразовательных школ:</p> <p>г. Нижние Серги, пгт. Атиг, пгт. Верхние Серги, с. Старобухарово, пгт. Дружинино на основании договоров о безвозмездном пользовании.</p> <p>В текущем году занятия ведутся на всех прописанных площадках (футбол и лыжные гонки).</p> <p>Создание условий для участия обучающихся отделения ДЮСШ в соревнованиях различного уровня также обеспечивается посредством взаимодействия с представителями администраций общеобразовательных учреждений (руководители ОУ освобождают детей от учебных занятий для участия в соревнованиях по предварительному отношению со стороны администрации учреждения).</p> <p>Тренеры-преподаватели задействованы в судействе соревнований, проводимых общеобразовательными школами Нижнесергинского муниципального района. За отчетный период 11 соревнований.</p>

	Совместно с общеобразовательными школами Нижнесергинского муниципального района организуются и проводятся различные мероприятия.
Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием	Руководство учреждения поддерживает взаимосвязь с органом управления образования по основным направлениям деятельности: - организация учебно-воспитательной работы в учреждении; - разработка планов мероприятий, критериев их оценки и условий проведения. - работа по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников; - создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учреждении; - обеспечение административно-хозяйственной, финансовой деятельности учреждения.

### **5.3. Воспитательная деятельность**

**Цель воспитательной работы** – формирование личности гражданина, воспитание целеустремленности, настойчивости, дисциплинированности, трудолюбия, формирование здорового интереса и потребностей.

#### **Задачи:**

- Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать внеурочную деятельность по охране здоровья обучающихся.

- Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

- Способствовать формированию и развитию системы работы с родителями и общественностью.

- Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях различного уровня.

- Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в условиях Учреждения, основывается на творческом использовании общих принципов воспитания:

- гуманистический характер воспитания;
- индивидуальный подход;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- сочетание требовательности с уважением личности юных спортсменов;
- комплексный подход к воспитанию;
- единство обучения и воспитания.

Итогом воспитательной работы является преобразование нравственных понятий в жизненную позицию личности обучающихся.

#### **5.3.1. Организация воспитательной работы**

Наличие концепции воспитательной работы	В организации концепции воспитательной работы как отдельного документа нет. Но обязательным требованием является включение элементов воспитательной работы в содержание образовательных программ, конкурсных мероприятий и регулярно рассматриваются на оперативных совещаниях, педагогических советах. Обсуждаются вопросы по развитию личностного роста обучающихся, познавательного интереса и мотивации к образовательной деятельности по различным направлениям.
Ведется ли анализ планов	В конце учебного года подводятся итоги о реализации образовательных программ, данные подаются педагогами дополнительного образования,

воспитательной работы	преподавателями, тренерами-преподавателями. Результаты сводятся в единый аналитический отчет.
Наличие структур и лиц, отвечающих за организацию и проведение воспитательной работы	Персональную ответственность за организацию воспитательной работы ведут педагоги дополнительного образования, преподаватели, тренера-преподаватели - через реализацию образовательных программ и реализацию массовых мероприятий, методисты через реализацию массовых мероприятий
Основные направления воспитательной работы	Духовно — нравственное воспитание; Гражданско - патриотическое воспитание; Формирование экологической культуры; Здоровьесберегающее образование; Художественно - эстетическое воспитание; Трудовое воспитание; Работа с родителями.
Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы	Проектная деятельность (семейные, коллективные, индивидуальные проекты), организация и участие в конкурсах, соревнованиях, а также в мероприятиях различного уровня и направленности. Методы воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование сознания личности (рассказ, беседа, диалог, метод примера)</li> <li>• Организация деятельности и формирования опыта общественного поведения) личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическую требования, инструктаж, иллюстрация, демонстрация и т.д.)</li> <li>• Стимулирование и мотивация деятельности и поведения личности (соревнование, дискуссия, поощрение и т.д.)</li> </ul>
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Информирование, целенаправленная деятельность по своевременному выявлению, предупреждению и устранению причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям, в которых погибают и получают травмы дети и подростки в возрасте до 16 лет. Профилактика осуществляется в рамках реализации образовательных программ, конкурсных и массовых мероприятий, системы повышения квалификации, социального партнёрства, взаимодействие с семьёй.
Основные направления воспитательной работы	<u>Гражданско-патриотическое воспитание</u> представляет собой целенаправленное формирование определенной системы взглядов, ценностей, убеждений, определяющих отношение личности к государственности России и ее демократическим основам. Цель государственно-патриотического воспитания - формирование качеств личности гражданина Российской Федерации. Гражданско-патриотическое воспитание ориентирует личность на формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества. <u>Работа с родителями.</u> Успех обучающихся в Учреждении, а затем и в будущей жизни, во многом зависит от единства и согласованности воспитательного влияния семьи и Учреждения. Воспитание детей - конституционная обязанность родителей. Они призваны всемерно укреплять авторитет школы и педагога, воспитывать детей в духе уважения и любви к труду, подготавливать их к общественно полезной деятельности, приучать к дисциплине, заботиться об их физическом развитии и укреплении здоровья, стимулировать их к учению и осознанному выбору профессии. Естественно, что Учреждение должно использовать эту помощь со стороны семьи. <u>Здоровый образ жизни.</u> Здоровье – бесценное достояние не только каждого человека, но и всего общества. Ухудшение здоровья детей – как медицинская, так и педагогическая проблема. Двигательная активность детей нашего времени значительно ниже, чем их ровесников 70-х, 80-х годов. Вместо активных игр во дворе, они выбирают компьютер. Кроме проблемы

	<p>пассивного образа жизни, существует и проблема употребления алкоголя, никотина и наркотиков.</p> <p><u>Духовно-нравственное воспитание</u> - процесс, направленный на формирование твердых моральных убеждений, нравственных чувств и навыков поведения человека. Наряду с семьей и общеобразовательной школой важную роль в этом процессе играет непосредственно спортивная деятельность. Нравственность и духовность как стержневые качества человека требуют усвоения системы нравственных знаний, понятий, являющихся предпосылкой осознания учащимися своих обязанностей и привычек поведения. Реализация этих предпосылок составляет одну из важнейших задач педагогического коллектива Учреждения.</p> <p><u>Культурно-эстетическое воспитание.</u> Обучающиеся должны знать культуру своей страны и всех народностей, которые проживают в ней, а также и других стран.</p> <p><u>Правовое воспитание.</u> Одной из важных задач, решаемых в процессе воспитательной работы, является освоение норм и правил поведения, предусматриваемых этикой Учреждения. Поведение обучающихся ориентируется на конкретные этические нормы, реализуемые как в условиях избранного вида деятельности. Правовое воспитание неразрывно связано с гуманистической моралью, культурой межличностных отношений. Усвоение обучающимися социально-правовых норм является основой для уважительного отношения к товарищам независимо от их национальности и вероисповедания. Результатом работы в данном направлении становятся сформированные у обучающихся правовые знания и убеждения, знания прав и обязанностей, правовое поведение.</p> <p><u>Профориентация.</u> Выбор будущей профессии очень важный выбор в жизни любого человека. Неправильно выбранная профессия – это в лучшем случае проблемы и трудности по профессиональной переподготовке и поиску своего места в жизни, а в худшем и сломанная жизнь. Наша первостепенная задача – предоставить возможность для самоопределения в будущей профессии.</p>
<p>Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы</p>	<p>Формы воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- конкурсы;</li> <li>- оформление стендов;</li> <li>- выставки;</li> <li>- родительские собрания;</li> <li>- консультации;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- открытые занятия и дни открытых дверей;</li> <li>- заметки в районной газете;</li> <li>- учебно-тренировочные занятия;</li> <li>- спортивные мероприятия;</li> <li>- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- знакомство с достопримечательностями городов, в которых дети бывают на соревнованиях;</li> <li>- личный пример опрятности и поведения.</li> </ul>

В Учреждении существует система поощрения обучающихся за достижения в образовательной деятельности – награждение грамотами и благодарностями.

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства РФ, планов воспитательной работы Учреждения и внутренних локальных актов.

Информационное обеспечение организации и проведения вне учебной работы представлено наличием доступных для обучающихся источников информации,

таких как информационные стенды, которые отражают все направления воспитательной деятельности.

Воспитательная работа строится на системе классных часов, консультаций специалистов, тематических вечеров, концертной, конкурсной, исследовательской и проектной деятельности и т.д.

Эстетическое воспитание и чувство коллективизма осуществляется через работу в творческих коллективах: вокально-хоровых, фольклорных и через организацию совместного творчества.

Активно используется социальное партнёрство с другими учреждениями через творческое сотрудничество, традиционные общешкольные мероприятия.

Так же проводятся мероприятия по обеспечению безопасности для родителей и обучающихся:

1. Проведение профилактических бесед и инструктажей для обучающихся согласно графика и плана.

2. Размещение на сайте учреждения памяток, инструкций и другого информационного материала по БДД.

Патриотические мероприятия:

1. День Защитника Отечества.

2. День Победы.

### ***5.3.2. Работа с родителями***

Воспитание обучающихся является важной частью процесса образования и формирует у ребенка ответственность перед родителями, обществом и государством. Такая же ответственность должна проявляться в процессе обучения и у родителей обучающихся.

Основными формами взаимодействия с родителями является родительское собрание, открытые уроки, мастер – классы, отчетные концерты, соревнования с участием родителей, защита проектов, круглые столы.

Совместная работа обучающихся и родителей, учреждения объединяет всех в достижении одной цели - воспитания всесторонне-развитой, образованной, коммуникабельной, общественно - активной личности.

### ***5.4. Конкурсная и концертная деятельность***

Концертно-просветительская и конкурсная деятельность Учреждения ведется в течение года всеми объединениями и большинством обучающихся для различных категорий населения города и района: обучающихся и родителей средних общеобразовательных школ, детских садов, культурно-досуговых учреждений, в организациях и учреждениях, для ветеранов и общественных организаций.

Введение ограничений, связанных с мерами по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, внесли серьёзные коррективы в организацию массовой работы. Поскольку массовые мероприятия были запрещены, акцент сместился на проведение мероприятий на свежем воздухе. Значимым достижением этого учебного года является внедрение новых форм организационно-массовой деятельности в дистанционном режиме. Педагоги, используя свой творческий потенциал и практические наработки, успешно освоили интернет-пространство. При этом была налажена работа по трансляции и размещению на сайте учреждения мероприятий в онлайн- режиме или в заочной форме

#### 5.4.1. Проекты, реализованные в 2021 году

Название проекта	Руководители	Уровень проекта, социальные партнеры
Базовая площадка	ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Областной
Районное методическое объединение педагогов дополнительного образования	МКУДО Нижнесергинский ЦДОД	Районный
Районное соревнование на Кубок Нижнесергинского муниципального района по МИНИ-ФУТБОЛУ среди учащихся образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района	Администрация Нижнесергинского муниципального района МКУДО Нижнесергинский ЦДОД (отделение ДЮСШ)	районный

Проект «Базовая площадка». Данный проект образовался из сотрудничества МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, администрации Нижнесергинского муниципального района и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Он возник благодаря желанию руководства учреждения заинтересовать обучающихся в инновационной деятельности, техническом творчестве, расширить кругозор детей, постараться пробудить в них желание активно проектировать и реализовывать проекты инновационной деятельности не только на уровне учреждения, но и за его пределами.

Проект «Районное методическое объединение». Ежегодно на базе одного из образовательных Учреждений проходит районное методическое объединение. Данный проект направлен на обмен опытом и обсуждение актуальных тем в дополнительном образовании детей между педагогами и преподавателями организаций дополнительного образования Нижнесергинского муниципального района.

Проект «Районное соревнование на Кубок Нижнесергинского муниципального района по МИНИ-ФУТБОЛУ среди обучающихся образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района»

Соревнования проводятся с целью:

- привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом обучающихся, формирования здорового образа жизни.
- популяризации мини-футбола среди обучающихся.
- улучшения физической и технической подготовки учащихся.
- выявления сильнейших команд.

#### 5.4.2. Массовые мероприятия на базе Учреждения

Дата	Название мероприятия
20.01.2021	Общешкольный конкурс пианистов «Я-Музыкант!»
16.03.2021	«Мы – виртуозы!»
05.03.2021	Концерт, посвященный 8 марта (место проведения администрация Нижнесергинского МР)
11.03.2021	Широкая масленица
16.05.2021	Отчетный концерт

04.06.2021	МКУДО Нижнесергинский ЦДОД состоялся выпускной вечер детской школы искусств по ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано»
В июне 2021	На базе учреждения был организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей – 57 чел.

### 5.4.3. *Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях* (отделение ЦДТ)

<i>Дата</i>	<i>Название</i>	<i>Уровень</i>	<i>Участники - лауреаты</i>
март 2021	Областные робототехнические соревнования Категория Баскетбол роботов	Областной	Участники: Талалаев Семен, Баранников Павел заняли 1 место
22.03-25.03	Фестиваль педагогического мастерства «Радуга творческих идей» (РМО) г. Михайловск	Районный	Номинация «Статья» принимала участие Зобнина И.Н. педагог дополнительного образования Номинация «Мастер-класс» принимал участие Тихонов А.В. педагог дополнительного образования.
24.04.2021	«Танцевальный рай» р.п. Верхние Серги	Районный	15 участников
25.10.2021	Районный Фестиваль педагогических идей работников учреждений дополнительного образования детей «Дополнительное образование детей: опыт и перспективы». (РМО)		Номинация «Открытое учебное занятие» принимала участие педагог дополнительного образования Мыльникова Т.А. педагог дополнительного образования. Номинация «Тематическое выступление» принимал участие Тихонов А.В. педагог дополнительного образования
Октябрь-декабрь 2021	Участие в областном конкурсе-выставке работ обучающихся базовых площадок. Номинация выставка-проект. (макет торгового центра).	Областной	Участники: Чаурин Лев, Золотин Макар Заняли 3 место
21-23 декабря 2021 года	Областные робототехнические соревнования для начинающих. Категория: Олимпиада Lego	Областной	Участник: Золотин Макар Сергеевич
17.12.2021	«Мастера Урала, посвященного Дню народов Среднего Урала»	Районный	Принимают участие: Мамай Ольга Петровна, педагог дополнительного образования + 7 обучающихся объединения художественной направленности «Арабески»

#### 5.4.4. Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (отделение ДШИ)

Дата	Название	Уровень	Участники - лауреаты
16.03.2021	конкурс пианистов «Мы — виртуозы!» на лучшее исполнение этюдов	Школьный конкурс пианистов	Приняли участие 12 человек, из которых заняли I место-3 человека, II место-2 человека
20.01.2021	Конкурс «Я – музыкант»	внутришкольный (онлайн)	Участие преподавателей – Гайдукова Е.Г., Смольникова Н.В., Мартыанова Т.Б. и детей – участников - 24 чел. (1 место – 4 чел.; 2 место – 2 чел.; 3 место- 2 чел.)
20.03.2021	Районный конкурс «Волшебная палитра. По тропинкам сказок» пгт. Верхние Серги	районный	Лауреаты: 1 степени – Звонарева Варвара 2 степени – Чекакина Алиса 3 степени – Симонова Полина 3 степени – Тепикина Марина 3 степени – Узловская Екатерина Участники: Губаева Эмилия, Лепихина Анна, Ибадова Надежда, Пакулева Ульяна, Соломенникова Дарья
Апрель 2021	Конкурс «Звонкая капель», г. Красноуфимск	Региональный	Дипломы 1, 2 и 3 степени
20.04.2021	Районный конкурс «Сегодня мы рисуем, а завтра голосуем»	Районный	6 участников: Звонарев Матвей, Пономарев Арсений, Трубецких Иван, Колосов Кирилл, Шарин Иван, Баранников Дима.
30.04.2021	Территориальный конкурс пианистов им. Г. Нейгауза п. Бисерть	Районный	Ахманаев Иван - 5 класс – лауреат 3 степени; Мелехова Даша – 2 класс – дипломант; Андрюкова Анна – диплом за участие. Мешкова Анастасия - 2 класс -участник. 4 Лауреата: Смольников Даниил 2 класс-1-й степени, Мальшкина Наталья – 2-й степени Митина Анастасия 5-кл. - 2-й степени, Смольникова Юлия 7 класс - 3-й степени
8.05.2021	Областной конкурс «Казачья доблесть» г. Екатеринбург	Областной	коллектив «Колокольчики" и солистка - дипломы участников.
	Районный Академический концерт-конкурс (онлайн) место проведения МАУДО Михайловская ДШИ	районный	8 участников: Агапов Евгений, Мешкова Анастасия, Мелехова Даша, Ахманаев Иван, Андрюкова Анна, Смольников Даниил, Митина Анастасия, Смольникова Юлия.
01.12.2021	Всероссийская олимпиада «Всё о музыке»,	Всероссийский (дистанционный формат)	Гайдукова Елена Германовна Диплом 1-й степени
	Всероссийская олимпиада Гармония как музыкальный фундамент»	Всероссийский (дистанционный формат)	Гайдукова Елена Германовна Диплом 2-й степени

	Всероссийская педагогическая олимпиада «Дополнительное образование детей»	Всероссийский (дистанционный формат)	Гайдукова Елена Германовна Диплом 1-й степени
	всероссийская олимпиада «Теория музыки».	Всероссийский (дистанционный формат)	Гайдукова Елена Германовна Диплом 2й степени
17.12.2021	«Мастера Урала, посвященного Дню народов Среднего Урала»		Мыльникова Татьяна Александровна педагог дополнительного образования + 9 обучающихся объединения художественной направленности «Волшебница». Зобнина Ирина Николаевна педагог дополнительного образования + 8 обучающихся объединения художественной направленности «Изостудия палитра». Сапегин Александр Иванович преподаватель ДШИ + 6 обучающихся по программе художественной направленности «Живопись»

#### **5.4.5. Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (отделение ДЮСШ)**

<b>дата</b>	<b>Название</b>	<b>Уровень</b>	<b>Участники</b>
14.02.2021г	«Лыжня России» по территориям: г. Нижние Серги, пгт. Атиг, пгт. Дружинино, с. Старобухарово	Муниципаль ный	участие обучающихся и тренеров-преподавателей – призовые места 36 детей и 2 педагогов.
04 марта 2021	участие в открытом Первенстве городского округа Дегтярск по лыжным гонкам в рамках II этапа «Надежды Урала», на приз мастера спорта международного класса А.В. Евтюхова, г. Дегтярск	Региональный	16 чел. (тр.-пр. А.Г. Винтер, В.В. Седельников)
08 марта 2021	участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках II этапа «Надежды Урала» г. Красноуфимск	Областной	16 чел. (тр.-пр. А.Г. Винтер, С.П. Саркеев, В.В. Седельников)
13.03.2021	проведение районных соревнований по лыжным гонкам, в рамках Спартакиады молодежи Нижнесергинского муниципального района, посвященные памяти Героя Социалистического труда Смольникова В.П. г. Нижние Серги	районный	6 призовых мест (тр.-пр. А.Г. Винтер, С.П. Саркеев, В.В. Седельников)
21.03.2021	участие в областных соревнованиях по лыжным	Областной	16 чел.

	гонкам на призы Олимпийских чемпионов В.П. Веденина и С.В. Чепикова		
23.03.2021	участие в соревнованиях по лыжным гонкам в рамках IV этапа «Надежды Урала» г. Первоуральск	Областной	16 чел.
27.03.2021	участие в открытых соревнованиях по лыжным гонкам, посвящённых памяти тренеров и спортсменов, внёсших большой вклад в развитие лыжного спорта в пгт. Верхние Серги	Муниципальный	участников 20 чел. – 6 чел. – призеры
01.05.2021	открытый легкоатлетический кросс, посвященный празднику Весны и Труда. Участников п. Атиг	Муниципальный	24 чел. Призеров – 14 чел
05.05.2021	соревнования по велоспорту «Велосипедная гонка», посвященная «Дню Победы» п. Атиг	Муниципальный	Участников – 18 чел. Призеров – 11 чел
08.05.2021	открытый районный турнир по футболу среди любительских команд, посвященный «Дню Победы». п. Атиг	Муниципальный	Участников – 6 команд. Команда «Пегас-ДЮСШ - 2» заняла 5 место, команда 11 человек. п
14.05.2021	Турнир по футболу среди юношей 2005/2009 г. Рождения п. Атиг	Муниципальный	участвовало 3 команды, заняли 2 и 3 места.
12.06.2021	открытый районный турнир по футболу среди любительских команд, п. Атиг	Муниципальный	Участников – 6 команд. Команда «Пегас-ДЮСШ - 2» заняла 5 место, команда 11 человек.
13.06.2021	Турнир по футболу среди юношей 2005/2009 г. Рождения п. Атиг	Муниципальный	участвовало 3 команды, заняли 2 и 3 места.
04.09.2021	п. Верхние Серги Кубок Нижнесергинского района по футболу 7х7 среди любительских команд	Муниципальный	«Пегас – ДЮСШ» - «Урал» Верхние Серги (5:0) «Пегас – ДЮСШ» - «Нескон» г. Михайловск (3:1) Команда «Пегас – ДЮСШ» заняла 1 место. Участвовало 5 команд.
11.09.2021	- п. Атиг, Открытый районный Турнир по футболу среди юношей 2006/09г.р.	Муниципальный	Участников турнира: 4 команды. Заняли 3 место, команда: 10 человек
12.09.2021	– г. Екатеринбург, пробег памяти МСКМ Флюры Гимаевой	Областной	2 место Тубаев Руслан (юноши 2006-2007), 3 место Майшев Илья (юноши 2006-2007), 7 место Пирожков Константин (юноши 2010 и младше)

16.09.2021	с. Старобухарово - Всероссийский день бега "Кросс Нации-2021"	Муниципальн ый	Участвовали все спортсмены: 15 человек. Заняли 3 призовых места
18.09.2021	пгт Дружинино - Всероссийский день бега "Кросс Нации-2021"	Муниципальн ый	Участвовали спортсмены: 25 человек. Заняли 11 призовых мест.
19.09.2021	пгт Атиг - Всероссийский день бега "Кросс Нации-2021".	Муниципальн ый	Участвовали спортсмены: 18 человек. Заняли 10 призовых мест
02.10.2021	г. Михайловск Межмуниципальные соревнования по осеннему легкоатлетическому кроссу	Муниципальн ый	Участников: 8 человек. Заняли 2 призовых места (тренер- преподаватель Скачков С.Б.) Участников: 15 человек. Заняли 2 призовых места (тренер- преподаватель Скачков С.Б.)
09.10.2021	. Нижние Серги, 43 традиционный легкоатлетический пробег памяти Героя Советского Союза А. А. Федотова	Муниципальн ый	Участников: 11 человек. Заняли 1 призовое место (тренер- преподаватель Скачков С.Б.) Участников: 26 человек. Заняли 4 призовых места. (тренер- преподаватель Винтер А.Г.
17.10.2021	г. Михайловск, Межмуниципальные соревнования по футболу среди младших юношей «Закрытие сезона»	Муниципальн ый	Участников: 5 команд. Команда «Пегас – ДЮСШ» заняла 1 место.
01.11.2021г.	п. Атиг, Муниципальный Турнир по футболу среди юношей 2012/14г.р.	Муниципальн ый	Участвовало: 4 команды. Заняли 3 призовых места. Участников: 38 человек. (трен-препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.)
05.11.2021	на территории Полевского городского округа состоялся Открытый детский фестиваль бега "Серебряное копытце", г. Полевской.	Областной	Участвовало 9 человек результат 3 место в эстафете, три вторых места Шелковкина Анна, Чебыкин Егор, Ларькин Артём. (тренер-преп. Винтер А.Г.)
05.11.2021г	п. Атиг, Открытый Турнир по футболу на снегу, посвященный Дню народного единства, среди юношей 2012/14г.р.	Муниципальн ый	Участвовало: 5 команд. Участников: 42 человека. Заняли 3 призовых места. (трен-препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.)
05.11.2021г	п. Атиг, Турнир по футболу на снегу 2009/12г.р.	Муниципальн ый	Участвовало: 4 команды. Заняли 3 призовых места. Участников: 37 человек. (трен-препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.)
04.12.2021	Верхние Серги, Чемпионат Нижнесергинского муниципального района по мини футболу среди любительских команд	Муниципальн ый	Участвовало: 6 команд. Команда «Пегас ДЮСШ» заняла 1 место. Участников: 7 человек. (трен- препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.)

06.12.2021	п. Атиг, Турнир по мини футболу среди юношей 2009/2011г.р	Муниципальный	Участвовало: 4 команды. Заняли 1 и 2 места. Участников: 35 человек. (трен-препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.) «Пегас – ДЮСШ»
08.12.2021	п. Атиг, Турнир по мини футболу среди юношей 2012/2014г.р.	Муниципальный	Участвовало: 4 команды. Заняли 1 и 3 места. Участников: 37 человек. (трен-препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.) «Пегас – ДЮСШ»
12.12.2021	п. Атиг, Чемпионат Западного Управленческого округа по хоккею с шайбой среди любительских команд	Муниципальный	Участвовало: 6 команд. «Пегас – ДЮСШ» - Заняла 1 место. Участников: 4 человека. (трен-препод. Скачков С.Б. и Скачков П.С.)

Введение ограничений, связанных с мерами по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, внесли серьёзные коррективы в организацию массовой работы. Поскольку массовые мероприятия были запрещены, акцент сместился на проведение мероприятий на свежем воздухе. Значимым достижением этого учебного года является внедрение новых форм организационно-массовой деятельности в дистанционном режиме. Педагоги, используя свой творческий потенциал и практические наработки, успешно освоили интернет-пространство. При этом была налажена работа по трансляции и размещению на сайте учреждения мероприятий в онлайн-режиме или в заочной форме

### **5.5. Личный вклад руководителя в развитие образования**

Малюков В.Ю принимает активное участие в работе комиссий, экспертных групп на уровне Управления Образования, Свердловской области; участие в разработке муниципальных программ и т.д.

#### **Февраль 2021:**

Приобретено для учреждения:

- 10 комплектов: лыжи, лыжные палки, крепления, ботинки.

- приобретение наградных атрибутов для проведения районных мероприятий: «Есть встать в строй» и «Зарница»;

Работа руководителя в качестве главного судьи районного мероприятия: «Есть встать в строй» (выезда с понедельника по пятницу – с 15.02 по 19.02.2021)

#### **13 марта 2021:**

При подготовке к проведению районных соревнований по лыжным гонкам, в рамках Спартакиады молодежи Нижнесергинского муниципального района, посвященные памяти Героя Социалистического труда Смольникова В.П.:

1) приобретение наградных атрибутов для проведения соревнований.

2) Работа руководителя в качестве главного судьи районного мероприятия: районных соревнованиях по лыжным гонкам, в рамках Спартакиады молодежи Нижнесергинского муниципального района, посвященные памяти Героя Социалистического труда Смольникова В.П.

### **Апрель 2021:**

При подготовке к проведению районных спортивно-массовых соревнований «Нижнесергинский район стартует!», посвященных празднику Весны и Труда 1 Мая и 76-й годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне:

(по поручению администрации Нижнесергинского МР)

- *работа со спонсорами* (г. Екатеринбург - фирма ООО «КРАФТ Рус»; спортивный магазин ТиМ-спорт; ООО «Компания РЭЙ»; Экипировочный центр Дементьева) для получения призов для призеров соревнований;

- *приобретение наградных атрибутов* (кубки, медали, грамоты).

### **В течении октября, ноября:**

По поручению Еремеева В.В., главы Нижнесергинского муниципального района:

**Подготовка** и участие в XXIV Спартакиаде среди сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области - Команда Нижнесергинского муниципального района закончила свое участие с результатами: **четыре - 1-х места** (дартс, шахматы, волейбол, мини-футбол) и **два 2-х места** (настольный теннис, плавание).

## **6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

Качеству содержания подготовки выпускников МКУДО Нижнесергинский ЦДОД придает важнейшее значение. При проверке данного вопроса при самообследовании исходили из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения.

Разработаны и утверждены в установленном порядке по всем образовательным программам итоговые требования к выпускникам.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучения в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств» и проводится в форме сдачи итоговых экзаменов аттестационной комиссии, председатель и персональный состав которой утверждаются в установленном порядке.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Текущая и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки. Нормативной базой являются:

- Закон Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, определяется учебным планом.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца. Основанием выдачи Свидетельства является решение аттестационной комиссии, решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в Учреждении показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

Информация о выпускниках, поступивших в СУЗы, ВУЗы за 2021 год:

Всего выпускников: 21

Из них поступили в СУЗы в области культуры и искусства: 5

Из них поступили в СУЗы в области спорта: 4

Из них поступили в ВУЗы в области культуры и искусства: 0

Из них поступили в ВУЗы в области спорта:

Процент поступивших от общего числа выпускников: 42,8 %.

Обучающихся с ОВЗ в 2021 году в Учреждении нет.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1. Характеристика педагогического состава Учреждения**

В МКУДО Нижнесергинский ЦДОД сложился стабильный и творческий коллектив, способный работать в режиме поиска. Администрация учреждения считает необходимым заботиться о формировании коллектива педагогов, единомышленников, стремиться открывать в коллегах самое лучшее, создавая возможности для развития личности и самореализации каждого из них. Усиление подверженности детей стрессам из-за переизбытка поступающей извне информации и усилением загруженности детей в современном обществе привело к необходимости специализации и развития педагогического обеспечения обучающей деятельности.

Педагогический коллектив позитивно и творчески настроен на работу, в случае постановки перед ним новых задач, готов к новым подходам и изменениям стиля работы. Преподаватели, педагоги дополнительного образования регулярно обучаются на курсах повышения квалификации, участвуют в работе районных методических объединений, семинаров и конференций.

Образовательную деятельность в Учреждении обеспечивает педагогический состав из:

6 преподавателей (высшее образование – 4 человека, среднее специальное образование – 2 человека); имеющих квалификационные категории: высшую – 2 человека, 1 категория – 4 человека;

8 педагогов дополнительного образования (высшее образование – 3 человека, среднее специальное – 5 человек); имеющих квалификационные категории: 1 категорию – 7 человек, соответствие занимаемой должности – 1 человека, молодые специалисты\* – 0 человек;

3 тренера-преподавателя (высшее образование – 2 человека, среднее специальное образование – 1 человека); имеющих квалификационные категории: высшая – 0 человек; 1 категория – 3 человека, соответствие занимаемой должности – 0 человека; молодые специалисты\* – 0 человек;

\* согласно ТК РФ (ст. 70) молодым специалистом считается «Лицо, окончившее образовательное учреждение начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию, и впервые поступающее на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня».

### **7.2. Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении.**

Ведение делопроизводства учреждения возложено на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Контроль исполнения поручений осуществляется директором учреждения, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учебно-спортивной работе. Номенклатура дел находится в процессе доработки.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать, что образовательная деятельность



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В учреждении имеется 7 компьютеров и 11 ноутбуков. Все подключены к сети Интернет. Локальная сеть между компьютерами отсутствует. Вся работа по накоплению, обобщению материалов по различным направлениям деятельности образовательного учреждения ведется на 4 - компьютерах. Для повышения интенсивности обмена информацией между участниками образовательного процесса используется электронная почта.

Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования детей.

С целью методического сопровождения педагогов дополнительного образования в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД проводятся индивидуальные и групповые консультации по вопросам разработки программных материалов. Для упрощения работы создан банк программного-методических материалов. Для упрощения работы с банком программно-методические материалы сгруппированы в каталоги:

1. Аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ для детей, реализуемых в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД содержит 20 программ.

2. Каталог программно-методических материалов по направленностям дополнительного образования, находящихся в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД содержит 15 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, 6 дополнительных предпрофессиональных программ (ФГТ), 25 методических разработок, 30 сценарных разработок.

Выше перечисленные каталоги являются востребованными (в электронном и в печатном вариантах): родители, чьи дети посещают объединения МКУДО Нижнесергинский ЦДОД знакомятся с образовательными программами, реализуемыми МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, имеют возможность выбрать направления дополнительного образования для своего ребенка. Также данные каталоги позволяют педагогам дополнительного образования оперативно обмениваться программно-методическими материалами, знакомиться с новинками программно-методической продукции в сфере дополнительного образования

### **8.1. Условия реализации образовательной деятельности**

<b><i>Наличие в подразделениях учебно-методических материалов, в том числе в электронном варианте, возможность и варианты доступа к ним обучаемых</i></b>	В Учреждении создан банк методических материалов на бумажных и электронных носителях; используются личные библиотеки педагогических работников Обучающиеся имеют возможность использовать обучающие видеоматериалы организации для самостоятельной подготовки в домашних условиях.
<b><i>Наличие электронных пособий и других учебных изданий</i></b>	При разработке программ и подготовке к занятиям педагогами используются методические и обучающие видеоматериалы
<b><i>Обеспеченность компьютерами для реализации программ соответствующей направленности</i></b>	6+1 (каб.№7)
<b><i>Наличие аудио-видео средств, компьютерных программ для реализации образовательных программ соответствующей направленности</i></b>	Нет
<b><i>Наличие выхода в Интернет, скорость доступа</i></b>	Выход в Интернет есть, 0,8 Мбит/сек

## 9. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Библиотечно-информационное обеспечение – необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, нотная и учебно-методическая литература, которой располагает в Учреждении.

Библиотека ориентирована на полноценное обеспечение учебного процесса. Задача библиотеки – оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами. Комплектация библиотечного фонда обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса.

Название учебно-методического материала (пособия, указания, рекомендации и т.д.)	Автор	Год издания	Наличие в электронном виде	Возможность доступа обучающихся
Окружающий мир. Рабочая тетрадь для детей 5 – 6 лет	Андреевская Е.Г.	2017	+	+
Методические рекомендации к рабочей тетради «окружающий мир» для детей 5 – 6 лет.	Андреевская Е.Г.	2015	+	
Украшения из бисера.	Артамонова Е.В.	2006	+	+
Цветы и вазы оригами.	Афонькина С. Ю., Афонькина Е. Ю.	2002	+	+
Драконы и динозавры: Оригами для знатоков.	Афонькина С. Ю., Афонькина Е. Ю.	2001	+	+
Промышленная робототехника: Под редакцией Шифрина Я.А.	Бабич А.В., Баранов А.Г., Калабин И.В.	2002	+	
Психология в понятиях, образах, переживаниях.	Баева И.А.	1996	+	
Пленэр.	Базанова М. Д.	1994	+	
Азбука хореографии.	Барышникова Т.	1999	+	
Фигурки из бисера	Белов Н.В.	2007	+	+
Учимся лепить: Папье-маше. Пластилин.	Бельтюкова Н., Петрова С., Кард В.	2001	+	+
Бисер для девочек.	Божко Л.А.	2006	+	+
Одаренные дети.	Бурменский Г.В., Слущкий В.М.	1991	+	
Праздник числа. Занимательная математика.	В.В.Волина.	2010	+	
Здравствуй, мир! Учебное пособие. В 4 ч. Ч. 2 (4-5 лет)	Вахрушев А.А.	2017	+	+
Здравствуй, мир! Пособие для дошкольников. В 4 ч. Ч. 3 (5-6 лет).	Вахрушев А.А.	2018	+	+
Занимательное азбукведение.	Волина В. А.	2010	+	+
Трехмерное оригами.	Выгонов В.В.	2007	+	
Воображение и творчество в детском возрасте.	Выготский Л. С.	1967	+	

Воображение и творчество в детском возрасте.	Выготский Л. С.	1967	+	
Изобретения.	Гленн Мёрфи; пер.с англ. Сацевича И. Е.	2013	+	+
Дополнительное образование детей: сущность, функции, тенденции развития.	Голованов В. П.	2004	+	
Вышивка бисером.	Гринченко А.С.	2006	+	+
Аппликация.	Гусакова М. А.	1987	+	+
Программа развитие детей в ансамбле танца «Детства».	Гуслева А.Г.	2005	+	
Простые узоры и орнаменты. Рабочая тетрадь по основам народного искусства.	Дорожин Ю. Г.	1999	+	+
Жостовский букет. Рабочая тетрадь по основам народного искусства.	Дорожин Ю. Г.	2004	+	+
Сказочная Гжель. Рабочая тетрадь по основам народного искусства.	Дорожин Ю. Г.	2003	+	+
Приглашение к творчеству.	Дубровская Н. В.	2004	+	+
Школа танца для детей.	Ерохина О.В.	2003	+	+
Геометрия для малышей.	Житомирский В.Г., Шеврин Л.Н.	2009	+	
Путешествие в сообразию, или как помочь ребёнку стать смыслённым.	Зак А.	2008	+	
Подарки из бисера.	Золотарева Е.Н.	2007	+	+
Прекрасное пробуждает доброе: эстетическое воспитание.	Кабалевский Д. Б.	1973	+	
Прекрасное пробуждает доброе: эстетическое воспитание.	Кабалевский Д. Б.	1973	+	
Сборник программ дополнительного образования художественного – эстетического направления.	Климова Н.Э., Шарец Е.Б.	2003	+	
Приобщение детей к истокам русской культуре.	Князева О. Л., Маханева М. Д.	2004	+	
Развитие звуко-буквенного анализа у детей 5-6 лет.	Колесникова Е. В.	2012	+	
От слова к звуку.	Колесникова Е. В.	2012	+	+
Слова, слоги, звуки.	Колесникова Е. В.	2012	+	
Учимся составлять слоговые схемы.	Колесникова Е. В.	2012	+	
Диагностика готовности к чтению и письму детей 5-6 лет.	Колесникова Е. В.	2012	+	
Звуки и буквы.	Колесникова. Е. В.	2012	+	
Цвет в детском изобразительном творчестве.	Комарова Т. С., Размыслова А. В.	2002	+	
Поэтический образ природы в детском рисунке.	Компанцева Л. В.	1985	+	

Рекомендации по разработки и требования к утверждению учебных программ дополнительного образования детей. Методическое пособие.	Корлякова С.В., Деникаева О.В.	2001	+	
Бумага.	Корнева Г.	2001	+	+
Программы. Изобразительное искусство.	Кузин В.С.	1994	+	
Азбука макраме.	Кузьмина М.	1993	+	+
Конструируем роботов на LEGO® Education WeDo 2.0. Рободинопark.	Лифанова О.	2018	+	
Фигурки из бисера. 250 фигурок для игры и подарков.	Лындина Ю.С.	2004	+	+
Воспитание звуковой культуры речи дошкольников.	Максаков А. И.	2010	+	
Послушные узелки.	Максимова М., Кузьмина М.	1997	+	+
От одного до десяти. Весёлый счёт.	Маршак С.Я.	1959	+	+
Азбука математики.	Мерзон А.Е., Чекин А.Л.	2009	+	+
Аппликация. Техника и искусство.	Митителло К.	2002	+	+
Искусство акварели.	Михайлов А. М.	1995	+	+
Игровые занимательные задачи для дошкольников.	Михайлова З.А.	2008	+	+
Большая энциклопедия открытий и изобретений.	Науч.-поп. Издание для детей. – М.: ЗАО «РОСМЭН-ПРЕСС».	2007	+	+
Моя первая книга о технике.	Науч.-поп. издание для детей. – М.: ЗАО «РОСМЭН-ПРЕСС».	2005	+	+
Образовательная область «искусство».	Неменский Б. М.	2000	+	
Изобразительное искусство и художественный труд.	Неменский Б. М.	2003	+	
Развивающие игры.	Никитин Б.П.	2011	+	
Модерн – джаз танец. Начало обучения.	Никитин В.Ю.	1998	+	
Хохломская роспись. Рабочая тетрадь по основам народного искусства.	Орлова Л. В., Шпикалова Т. Я.	2002	+	+
Техника.	П. Кент; пер. с англ. Мясникова А. В.	2013	+	
«Раз-ступенька, два-ступенька... Методические рекомендации.»	Петерсон Л.Г., Холина Н.П.	2013	+	+
Работа с бумагой в нетрадиционной технике.	Пищикова Н.Г.	2003	+	+

Умственное воспитание детей дошкольного возраста.	Поддьяков Н. Н.	2013	+	
Искусство и дети.	Полунина В. Н.	1982	+	
Учите детей танцевать.	Пуртова Т. В.	2004	+	
Математика для малышей.	Сербина Е.В.	2003	+	
Рисунок. Полный курс.	Смит С.	1997	+	+
Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе.	Сокольникова М.Н.	2003	+	
Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе.	Сокольникова М.Н.	2003	+	
Давайте поиграем. Математические игры для детей.	Столяр А.А.	2010	+	
Учимся плести макраме.	Терешкович Т.А.	2000	+	+
Подарки из бисера.	Ткаченко Т.Б.	2007	+	+
Развитие речи детей 5-7 лет.	Ушакова О. С.	2017	+	+
Простые поделки из бисера.	Фадеева Е.В.	2008	+	+
Знакомимся с окружающим миром.	Чистякова О.В.	2018	+	+
Программы. Изобразительное искусство 5-9 классы.	Шпикалова Т. Я.	2005	+	
Дымковская игрушка. Рабочая тетрадь для уроков труда и изобразительного искусства, 1 кл. четырехлетней начальной школы.	Шпикалова Т. Я. Величина Г. А.	2005	+	+
Основы робототехники. Учебное пособие.	Юревич Ю.Е.	2005	+	

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей» в соответствии с требованиями для эффективной реализации образовательного процесса имеются 13 кабинетов для занятий по всем учебным дисциплинам. Из них 5 кабинетов совмещают 2 дисциплины:

1. Объединение инновационно-технической направленности «Робототехника» и «Лего-конструирование»
2. Объединение эстрадного танца «Арабески» и объединение художественной направленности «Сувенир».
3. Детская школа развития «Развивай-ка» социально-педагогической направленности и «Бисероплетение».
4. Сольфеджио и музыкальная литература.
5. Объединение «Разноцветная палитра» и «Изостудия «Палитра»

В учебных кабинетах выдерживается цветовая гамма, воздушно-температурный режим.

Кабинеты для занятий по учебным предметам имеют площади, соответствующие требованиям СанПин, оборудованы всем необходимым для проведения занятий в соответствии со специализацией. Помещения оснащены современной учебной мебелью, музыкальными инструментами и необходимой техникой.

Учреждение организует занятия только с детьми, не имеющими ограниченных возможностей по состоянию здоровья, следовательно, специально оснащенных помещений для обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов в Учреждении не имеется.

Администрация Учреждения уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы образовательного учреждения. В арсенале педагогов имеется: 11 ноутбуков, 10+2 базовых наборов LEGO, 6 верстаков, 1 фрезерный станок, 1 токарный станок, 5 мультимедийных проектора, 2 синтезатора, 7 фортепиано, 6 баянов, 4 аккордеона, 2 гитары, радиосистема на 1 микрофон, 1 МФУ, 1 музыкальный центр, 1 звукоусилительная аппаратура, стулья, ученические столы, доски, фонотека, соответствующая учебным программам.

### 10.1. Объекты для проведения практических занятий

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области искусств «Фортепиано»	
Предметы, курсы, дисциплины (модули):	Наименование оборудованных учебных кабинетов
Музыкальное исполнительство	Кабинеты для индивидуальных занятий по фортепиано Основное оборудование: фортепиано, стол, стулья, подставки.
Сольфеджио	Кабинеты музыкально-теоретических дисциплин Основное оборудование: фортепиано, стол, стулья, нотная доска, шкаф для нот, набор шумовых инструментов
Музыкальная литература	Кабинет музыкально-теоретических дисциплин Основное оборудование: фортепиано, стол, стулья, нотная доска, шкаф для нот, журнальный столик, музыкальный

	центр, аудиоматериалы, видеоматериалы, компакт-диски с записями
Коллективное музицирование (хор)	Кабинет для занятий по хору (актовый зал) Основное оборудование: фортепиано, стол, кресла театральные.
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области искусств «Народные инструменты»	
Предметы, курсы, дисциплины (модули):	Наименование оборудованных учебных кабинетов
Музыкальное исполнительство	Кабинет для занятий на народных инструментах Основное оборудование: фортепиано, баяны, аккордеоны, стол, стулья, шкаф для нот и музыкальных инструментов
Сольфеджио	Кабинеты музыкально-теоретических дисциплин Основное оборудование: фортепиано, стол, стулья, нотная доска, шкаф для нот, набор шумовых инструментов
Музыкальная литература	Кабинет музыкально-теоретических дисциплин Основное оборудование: фортепиано, стол, стулья, нотная доска, шкаф для нот, компакт-диски с записями
Коллективное музицирование (хор)	Кабинет для занятий по хору Основное оборудование: фортепиано, стол, кресла театральные.
Базовая площадка. Инновационно-техническая направленность	
Цифровое проектирование и проецирование	Учебная лаборатория цифрового проектирования и проецирования: Лазерно - гравировальный станок Z6040 УТ-00002260, 3-D принтер – 2штуки, 3-D сканер, 3-D ручка
Техническое моделирование	Учебная лаборатория технического моделирования: Доска, мультимедийный проектор, фрезерный станок, токарный станок, верстаки, тисы, табуреты, пылеводосос бытовой, шкафы.
Робототехника	Учебная лаборатория робототехники. Парты, стулья, ноутбуки, магнито-маркерная доска, мультимедийный проектор, поле для соревнований.

## **10.2. Объекты для проведения спортивных практических занятий**

Для обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждение использует, не только собственную спортивную базу, но и базы других образовательных учреждений Нижнесергинского муниципального района.

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, помещений с указанием площади	Собственность или иное вещное право	Полное наименование собственника объекта недвижимого имущества	Образовательная деятельность и спортивная подготовка
1	623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Нагорная, д.20	помещение для учебно-тренировочных занятий корт- 649,2 м <sup>2</sup>	оперативное управление	МКУДО «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»	футбол
2	623090, Свердловская область,	помещение для учебно-тренировочных занятий	оперативное управление	МКУДО «Нижнесергинский центр	футбол

	г. Нижние Серги, ул. Нагорная, д.20-Б	корт- 649,2 м <sup>2</sup>		дополнительного образования детей»	
3	623060 Свердловская область р.п. Дружинино, ул. Калинина, д.7А	помещение для учебно- тренировочных занятий спортивный зал- 205.5 м <sup>2</sup> .	По договору безвозмездного пользования	МКОУ СОШ №13 р.п. Дружинино	лыжные гонки
4	623075 Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п. Атиг, Ул. Гагарина, д. 19	помещение для занятия физической культурой и спортом спортивный зал- 158,7 м <sup>2</sup>	По договору безвозмездного пользования	МКОУ СОШ №8 р.п. Атиг	футбол
5	623070 Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п. Верхние Серги, ул. Пришкольная, д.1	помещение для занятия физической культурой и спортом спортивный зал- 93,4 м <sup>2</sup>	По договору безвозмездного пользования	МКОУ ООШ №11 р.п. Верхние Серги	лыжные гонки
6	623057 Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Старобухарово, ул. Революции, д.26	помещение для занятия физической культурой и спортом коридор – 130 м <sup>2</sup>	По договору безвозмездного пользования	МКОУ ООШ с. Старобухарово	лыжные гонки
7	623090 Свердловская область г. Нижние Серги ул. Титова, д.70	помещение для занятия физической культурой и спортом спортивный зал- 143,9 м <sup>2</sup>	По договору безвозмездного пользования	МКОУ СОШ №2 г. Нижние Серги	лыжные гонки

### **10.2.1. Спортивный инвентарь**

№ п/п	Наименование отделений	Материально-техническое оснащение, учебная литература	Количество
1.	Лыжные гонки	Лыжи Ботинки Палки Лыжероллеры: классика, конек Утюг для смазки лыж Снегоход «Буран»	65 пар 63 пар 49 пар 15 пар 3 шт. 2 шт.
2	Футбол	Форма футбольная Костюм вратаря Обувь зальная Перчатки вратарские Мячи футбольные	15 компл. 4 шт. 20 пар. 6 пар. 53 т.

## **11. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В МКУДО Нижнесергинский ЦДОД система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности дополнительных общеразвивающих программ.

Механизмы оценки качества образования	Оценка качества образования осуществляется посредством: <ul style="list-style-type: none"><li>- проведения промежуточной и итоговой аттестации (Определение уровня сдачи обучающимися нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке),</li><li>- фиксации результатов участия обучающихся в соревнованиях различного уровня,</li><li>- аттестации и повышения квалификации педагогов.</li><li>- анализа образовательных потребностей, обучающихся и их родителей.</li><li>- мониторинг освоения программы.</li></ul> В текущем году проводилась оценка деятельности учреждения по разным основным аспектам его деятельности. Оценка удовлетворенности потребителей дополнительных образовательных услуг. Проводится оценка качества проведения досугово-массовых мероприятий. Для этого используются разные формы: социологическое исследование, опрос, наблюдение и т. д.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Мониторинг качества образования даёт возможность отслеживать качество педагогических результатов образовательного процесса, качество реализации образовательного процесса, качество условий осуществления образовательного процесса.

Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательной деятельности. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

В Учреждении ведется анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений.

Оценка качества выполнения планов работ проводится в виде анализа работы за первое полугодие учебного года и в виде отчета о деятельности учреждения за учебный год.

Еженедельно в ходе совещаний при директоре ответственные за проведение мероприятий плана сотрудники отчитываются о проделанной работе; уточняются сроки проведения мероприятий на текущую неделю.

Как правило, все запланированные мероприятия реализуются. Причины отмены или переноса мероприятий на другое время объективны. Например, резкое понижение температуры воздуха и, как следствие, невозможность проведения мероприятий, спортивных соревнований вне помещения и т.п.

### **11.1. Результаты функционирования системы управления качеством за 2021 год**

Итоги контроля подводятся в виде аналитической справки. С аналитической справкой знакомятся все педагогические работники под подпись. За отчетный период составлено 17 справок по внутри школьному контролю, в них отражены результаты контроля по выявлению:

- правильности оформления личных дел обучающихся;
- факта проведения работы с родителями, круг обсуждаемых вопросов, правильность оформления протоколов родительских собраний;
- правильности заполнения журналов, соблюдение инструкций по ведению и заполнению журналов;
- посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися;
- выполнения дополнительных общеобразовательных программ по направлениям;
- факт наличия и ведения журналов по ТБ, правильность заполнения журналов, наличие подписей всех обучающихся.

Администрацией Учреждения проводится посещение учебных и учебно-тренировочных занятий.

Одной из проблем является невнимательность, неаккуратность оформления документации. После выявления недочетов проводится дополнительный инструктаж по оформлению документации, что позволяет улучшить качество ее оформления. Проведение внутри школьного контроля показывает, что повышается исполнительская дисциплина педагогического состава учреждения.

**РАЗДЕЛ II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  
**1. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Кол-во
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	человек	724
1.1.1	Детей старшего дошкольного возраста (5 - 7 лет)	человек	70
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек	265
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек	292
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек	97
1.2	Численность обучающихся, осваивающих образовательные программы по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности обучающихся	человек/%	111/15,3
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся	человек/%	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	0/0
1.6.1	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0/0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	0/0
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0/0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	0/0

1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности обучающихся	человек/%	101/13,9
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	207/28,5
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	90/12,4
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	45/6,2
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	45/6,2
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	27/3,7
1.8.5	На международном уровне	человек/%	0/0
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	123/16,1
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	90/12,4
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	20/2,7
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	0/0
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	0/0
1.9.5	На международном уровне	человек/%	0/0
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	0
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	0/0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0/0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0/0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0/0

1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	0
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	0
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	23
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	9/39,1
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	9/39,1
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	11/45,8
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	10/41,6
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	17/73,9
1.17.1	Высшая	человек/%	2/8,3
1.17.2	Первая	человек/%	15/65,2
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	8/34,7

1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	7/30,4
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	5/21,7
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	5/21,7
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	24/100
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	2/8,6
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		
1.23.1	За 3 года	единиц	118
1.23.2	За отчетный период	единиц	24
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	6
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	12
2.2.1	Учебный класс	единиц	8
2.2.2	Лаборатория	единиц	3
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	1

2.2.5	Спортивный зал	единиц	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	1
2.3.1	Актовый зал	единиц	1
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	0/0

### **РАЗДЕЛ III. ВЫВОДЫ**

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей» располагает необходимыми организационно-правовыми и нормативными документами на ведение образовательной деятельности.

В целом, структура и система управления МКУДО Нижнесергинский ЦДОД достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ей успешно вести образовательную деятельность.

Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности. Цели реализуемых Учреждением образовательных программ ориентированы на результаты освоения всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей. Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. За отчетный период в Учреждении сохранился спектр образовательных программ. Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, проведенная с помощью различных технологий, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся.

Образовательная деятельность имеет высокий уровень результативности. Внедрены и отработаны элементы дистанционных технологий в образовательном и воспитательном процессе Учреждения.

Проанализировав работу МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, сделали вывод, что педагоги и преподаватели, работающие в Учреждении, по-настоящему заинтересованы в развитии инновационной деятельности своих объединений и в развитии дополнительного образования в целом. Однако материальные и материально-технические условия, созданные для реализации поставленных задач, требуют серьезной доработки.

Воспитательная, концертная и конкурсная деятельность в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности.

Анализ потенциальных возможностей педагогического состава позволяет констатировать, что МКУДО Нижнесергинский ЦДОД имеет работоспособный коллектив с хорошим соотношением групп по возрасту, стажу и квалификации. Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой.

Эффективно использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность. Учебный процесс оснащен всеми необходимыми техническими средствами обучения, музыкальными инструментами, технической аппаратурой для концертной деятельности. Ежегодно материально-техническая база обновляется и совершенствуется, осуществляется текущий и капитальный ремонт имущества. Рояли и фортепиано регулярно обслуживаются настройщиками музыкальных инструментов. Материально-техническая база Учреждения соответствует техническим, санитарно-гигиеническим и эстетическо-художественным требованиям, предъявляемым к учреждениям 24 дополнительного образования. Эксплуатация здания осуществляется согласно действующим строительным и санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, правилам устройства и технической эксплуатации электрооборудования.

По итогам самообследования, соотношение полученных данных за отчетный период с поставленными целями и задачами, позволяет сделать вывод о положительных результатах работы коллектива Учреждения по всем направлениям деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Малюков Виктор Юрьевич

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022