Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»

Принято:

На педагогическом совете
протокол от
«16» декабря 2021 № 5

Утверждено:

Директор МКУДО
Нижнесергинский ЦДОД
_____ Малюков В.Ю.
«27» декабря 2021 № 67-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Задачи и содержание работы педагогического Совета

1.1. **Педагогический Совет** является **постоянно действующим органом** учреждения.

1.2. Педагогический Совет – **коллегиальный орган**, **объединяющий всех педагогических работников учреждения, включая совместителей,** действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог-организатор, концертмейстеры, преподаватели, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

Педагогический совет учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

1.3. Главными **задачами** педагогического Совета **являются:**

− объединение усилий педагогического коллектива учреждения по повышению уровня учебно-воспитательной работы;

− внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта;

− разработка концепции, программы развития учреждения, образовательной программы;

− определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

− осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. К **полномочиям** Педагогического Совета **относятся**:

- рассмотрение вопросов развития содержания дополнительного образования детей, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждение;

- обсуждение и принятие программ развития учреждения, дополнительных программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организация образовательного процесса;

- утверждение программ деятельности учреждения на год;

- обсуждение и принятие локальных актов учреждения, а также внесение в них изменений;

- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующего годов обучения;

- выборы представителей в методический и попечительский советы учреждения;

- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других;

- внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

− утверждает учебные планы и календарные учебные графики;

− утверждает продолжительность учебных занятий;

− разрабатывает и утверждает требования к выпускникам учреждения;

− обсуждает качество обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов, просмотров, выставок и других зачетных мероприятий;

− принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения с сокращенными сроками;

− принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;

− принимает Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

− рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;

− рассматривает и рекомендует кандидатуры обучающихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

2. Организация работы Педагогического совета

2.1. **Председателем** Педагогического совета является **директор учреждения, заместитель директора** (лица, исполняющие обязанности директора).

2.2. Заседание педагогического совета **считается правомочным**, если на нем присутствовало **не менее 2\3 членов** Педагогического совета.

Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения **проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава.** В случае равенства голосов решающим является голос директора учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора учреждения.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

2.4. Педагогический совет **избирает из своего состава секретаря** Педагогического совета Учреждения **сроком на 2 года.**

2.5. При Педагогическом совете **могут работать малые педагогические советы**, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

2.6. Педагогический совет учреждения созывается по мере необходимости, но **не реже четырех раз в учебный год**. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

2.7. **Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета (директор учреждения)** с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

2.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

2.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

2.10. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство Педагогического совета

3.1. На заседаниях Педагогического совета **ведётся протокол.** Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы **хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения**.