

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»  
Отделение Детско-юношеская спортивная школа

Принято на  
заседании педагогического  
совета

Протокол № 3 от 25.03.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

Директор В.Ю. Малюков

Приказ № 3 от 25.03.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

г. Нижние Серги  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной, и методической деятельности в области физической культуры и спорта, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196, Уставом МКУДО Нижнесергинский ЦДОД и образовательными программами дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализуемыми на отделении Детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Настоящее положение определяет условия контроля над подготовленностью обучающихся и переводом их на последующие года обучения, условия отчисления и восстановления.

1.3. Перевод обучающихся отделения ДЮСШ на следующий этап подготовки (далее - промежуточная аттестация) рассматривается тренером-преподавателем как неотъемлемая часть образовательного процесса, т.к. позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся спортивного отделения строится на принципах:

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности специфике деятельности и периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора тренером методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

## **2. Цели и задачи промежуточной аттестации**

2.1. Цель промежуточной аттестации - выявление уровня развития физических способностей и качеств обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы, перевод их на следующий год обучения.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени формирования практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде спорта;
- анализ полноты реализации образовательной программы объединения;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. В образовательном процессе промежуточная аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает тренеру-преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в учебном году: сентябрь – тренером-преподавателем, май – тренером-преподавателем в присутствии комиссии по приему контрольных нормативов.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации: контрольно-переводные нормативы, на основании которых Педагогическим советом выносятся решения о промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. При проведении промежуточной аттестации воспитанников формируется комиссия, в состав которой входят представители администрации Учреждения, методист, тренеры-преподаватели (имеющую первую и высшую квалификационную категорию)

3.4. Критерии оценки результатов итоговой аттестации.

3.4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки воспитанников:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

3.4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки воспитанников:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;

- качество выполнения практического задания;

3.4.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей:

- культура поведения;

- отношение к выполнению практического задания;

- аккуратность и ответственность в работе.

3.5. Обучающиеся, выполнившие контрольные нормативы общей и специальной физической подготовки, а также имеющие допуск врача (медицинской комиссии) к занятиям избранным видом спорта, стаж занятий по избранному виду спорта, решением тренерского совета переводятся (в т. ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки.

3.6. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

#### **4. Восстановление, досрочный перевод на этап подготовки**

4.1. Восстановление обучающегося, досрочный перевод на этап подготовки осуществляется по ходатайству тренера-преподавателя, при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и наличия способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки, обязательной сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с программными требованиями.

4.2. Решение о переводе, восстановлении обучающегося на этап подготовки принимается решением педагогического совета, производится в соответствии с правилами для приема в спортивную школу и оформляется приказом, подписанным руководителем МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

#### **5. Порядок отчисления**

5.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора МКОУ ДО Нижнесергинский ЦДОД в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);

- по желанию обучающихся достигших 18 летнего возраста;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по окончании обучения по дополнительной предпрофессиональной программе;

- в связи с переменой места жительства;

- в других случаях, установленных законодательством РФ.

5.2. По решению педагогического совета учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, с отделения ДЮСШ как меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание на отделении ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование отделения ДЮСШ.

5.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся по собственному желанию и желанию родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Отчисление обучающихся, достигших возраста 18 лет, по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

5.7. Заявление подается на имя руководителя Учреждения.

В заявлении необходимо указать:

- наименование Учреждения;
- наименование программы, по которой обучался ребенок;
- причину отчисления;
- дату написания заявления;
- подпись, лица подавшего заявление.

5.3. Отчисление может производиться как в течение учебного года, так и по окончании этапа подготовки.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул.