

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»

Принято на
заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 07.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

Директор В.Ю. Малоков
Приказ № 19-г от 07.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на отделение ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

г. Нижние Серги
2018 год

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731), «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта». Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4,3172-14, Уставом ДЮСШ.

1.2. МКУДО Нижнесергинский ЦДОД объявляет прием граждан на отделение Детско-юношеская спортивная школа обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МКУДО Нижнесергинский ЦДОД. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Председателем приемной комиссии является директор МКУДО Нижнесергинский ЦДОД или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения.

Председателем апелляционной комиссии является директор МКУДО Нижнесергинский ЦДОД (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников отделения ДЮСШ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор МКУДО Нижнесергинский ЦДОД обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается

следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава МКУДО Нижнесергинский ЦДОД;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МКУДО Нижнесергинский ЦДОД;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным предпрофессиональным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

II. Организация приема поступающих

2.1. Минимальный возраст при приеме в Учреждение определяется в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, с реализуемыми образовательными программами в Учреждении, и составляет 7 лет.

2.2. Прием на отделение ДЮСШ на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.3. В заявлении о приеме в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

2.5. Для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проведение процедуры индивидуального отбора не предусмотрено.

2.6. Для поступления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам необходимо пройти процедуру индивидуального отбора.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД (на отделении ДЮСШ), и самих оценок

(отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКУДО Нижнесергинский ЦДОД с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. МКУДО Нижнесергинский ЦДОД предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

23. Зачисление поступающих в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на отделение ДЮСШ обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МКУДО Нижнесергинский ЦДОД право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.