



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУДО
Нижнесергинский ЦДОД
В.Ю. Малюков
2024 г.

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД за 2 полугодие 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о выполнении мероприятия (проведенная работа)	Сроки исполнения мероприятия
I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Малюков В.Ю., директор	В течение учебного года осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока реализации план
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях общественно-педагогических советов, - педагогических советов; - собраниях с родителями	Малюков В.Ю., директор Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Ежегодное совещание сотрудников ОУ по вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции, ознакомление с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства. Ознакомление новых сотрудников ОУ с нормативными, правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции; с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	август 2024год, в течение года по мере трудоустройства новых сотрудников
1.3.	Проверка знаний сотрудников Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе с помощью тестирования.	Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Проведение анонимного тестирования на предмет осведомленности в вопросах противодействия коррупции.	1 раз в год в течение срока реализации плана

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения

2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	В результате анализа уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в год в течение срока реализации плана
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Малюков В.Ю., директор Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Обращений не выявлено	По факту поступления уведомлений.
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Малюков В.Ю., директор Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Обращений не выявлено	1 раз в квартал
2.4.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Малюков В.Ю., директор Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Проведена проверка локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в год в течение срока реализации плана

2.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на недопущение получения сотрудниками Учреждения подарков от граждан, чьи дети находятся на обучении ОУ.	Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Проведение собраний, бесед с работниками учреждения. Нарушений не выявлено.	В течение срока реализации план
2.6.	Обеспечение размещения на сайте ОУ в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности. Размещение информации на информационных стендах в ОУ о недопустимости коррупционного поведения	Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Информация в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения размещена надлежащем объеме и обновляется по мере необходимости.	В течение срока реализации план систематически
2.7	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.	Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Вводится регулярный мониторинг. Нарушений не выявлено.	В течение срока реализации план
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей				
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Меляхина В.В., зам. директора по УВР; педагоги и преподаватели	Проведена выставка рисунков обучающихся "Руки прочь". В рамках месячника правового и антикоррупционного воспитания в объединениях были проведены беседы, демонстрации видеороликов.	Ноябрь-декабрь 2024 год
3.2.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ОУ в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Меляхина В.В., ответственная за соблюдение антикоррупционной политики	Антикоррупционные материалы находятся в свободном доступе КА в печатном формате, так и на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»	В течение срока реализации план

4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Меляхина В.В. зам. директора по УВР	На сайте ОУ размещена необходимая информация в соответствии с ФЗ 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг (опросы НОКО)	Зам.директора поУВР Меляхина В.В., Зам.директора по УСР Грачёва Т.С.	На сайте ОУ размещены опросы для родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	декабрь 2024 года
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г. Обеспечение доступности информации о деятельности организации в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист по ИКТ; Пашкова Е.С.	Обеспечение доступности информации о деятельности организации – соответствует нормам. Размещение информации доступно на официальном сайте учреждения https://cdt-ns.uralschool.ru/ в разделе «Антикоррупционная политика».	В течение года
4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении дополнительных предпрофессиональных	Меляхина В.В., зам. директора по УВР	Организован контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. размещение информации о выпускниках в области	В период подготовки и выдачи документов