Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»

принято:

на педагогическом совете протокол от ОЭОГЛУ№ 9 УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора/

В.Ю.Малюков

Положение

о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

1. Настоящее положение определяет и устанавливает правила и порядок работы «телефона доверия» по вопросам приема, регистрации, рассмотрения и незамедлительного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008г.№ 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

«Телефон доверия» предназначен для получения информации в целях совершенствования деятельности МКУДО Нижнесергинский ЦДОД по вопросам противодействия коррупции, быстрого реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

- 2. По «Телефону доверия» рассматриваются вопросы по фактам:
- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликтов интересов работников учреждения;
- о несоблюдении работниками учреждения требований антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.
- **3.** Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- **4.** Телефон доверия устанавливается у лица, ответственного за антикоррупционную политику назначенного приказом директора МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.
- **5.** Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по графику с понедельника по пятницу с 9.00- 16.30
- **6.** Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия»МКУДО Нижнесергинский ЦДОД по вопросам противодействия коррупции (далее Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.
- 7. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.
- **8.** Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3 лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
- **9.** Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
- 10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые: а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения; б) регистрируют сообщение в Журнале; в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору МКУДО Нижнесергинский ЦДОД; г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.
- 11. Работники учреждения, ответственные за информацию переданную по телефону доверия несут персональную ответственность за соблюдения конфедициальности полученных сведений в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о «Телефоне доверия»

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

УТВЕРЖДЕНС):
Приказом директ	гора
МКУДО Нижнес	ергинский ЦДОД
OT « »	20 г.
	В.Ю. Малюков

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

№	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавше го сообщение, подпись	Принятые меры