

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕСЕРГИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
П Р И К А З

10.01.2023

№ 04-од

г. Нижние Серги

**О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок  
(контрактного управляющего)**

В целях организации деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей» при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказываю:

1. Назначить Романову Наталью Степановну, заместителя директора по административно-хозяйственной части ответственным за осуществление закупок - (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта, в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»

2. Возложить на Романову Наталью Степановну, заместителя директора по административно-хозяйственной части следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.3. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Возложить на Романову Наталью Степановну, заместителя директора по административно-хозяйственной части персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МКУДО  
Нижнесергинский ЦДО



В.Ю.Малюков

С приказом работник ознакомлен:

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной части Иван Н.С. Романова «10» января 20\_\_ г.

