

Утверждаю:

Директор МУДО

Нижнесергинский ЦДОД

Б.Ю. Малоков

15 ноября 2023 г



Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок, путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУДО Нижнесергинский ЦДОД (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, путем запроса котировок, запроса предложений (далее - Комиссия).

1.2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Заказчиком – МКУДО Нижнесергинский ЦДОД.

1.3. В процессе проведения конкурса Комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ с изменениями), Федеральным законом от № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Нижнесергинского района, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок (определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для нужд МКУДО Нижнесергинский ЦДОД, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 Положения, в ее задачи при осуществлении закупок входят:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

4.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования). В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанные в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).

4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями). Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениям части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).

4.7 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями), может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями), и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.10. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).

5. Функции Комиссии

5.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов запросов котировок, запросов предложений Комиссия осуществляют следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;
- б) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- в) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- г) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;
- д) принятие решений членами комиссии по осуществлению закупок;
- е) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. Права и обязанности Комиссии и ее членов

6.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ (с изменениями), конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;
- подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

6.2. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
- обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующим решения со стороны заказчика.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;

в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам);

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

б) выступать на заседаниях Комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

6.5. Членам Комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

б) объявляет заседание Комиссии правомочным;

в) открывает и ведет заседание Комиссии;

г) объявляет состав Комиссии;

д) назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

и) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте (если это необходимо) проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте (если это необходимо) проведения заседаний.

7.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем, в отсутствие

председателя - заместителем председателя.

7.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

7.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

7.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок.

7.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

7.7. На заседании Комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

7.8. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.

Руководителю
(уполномоченного органа (уполномоченного
учреждения)
(лицу его замещающему)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
о возникновении конфликта интересов и (или) нарушении запретов**

Уведомляю о наличии обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, о нарушении запретов, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, о возникновении у меня личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (выбирается необходимое)

(указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на члена комиссии обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).

На основании изложенного прошу отстранить меня от работы комиссии по осуществлению закупки _____, в которой был выявлены конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе комиссии отдельных лиц, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе (выбирается необходимое).

“ ” 20 г.

*(подпись лица, представившего
уведомление)*

(расшифровка подписи)