

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МКУДО  
 Нижнесергинский ЦДОД  
 В.Ю. Малюков



**План**  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на 2023-2024 годы

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                             | Ответственный  |
|--|--|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |  |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | течение срока реализации плана               | Директор   |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях общественно-педагогических советов и педагогических советов;</li> </ul> | Январь 2024 года                             | Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| 1.3. Проверка знаний сотрудников образовательного учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования.  | 1 раз в год в течение срока реализации плана | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики           |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения</b>  |  |  |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения  | Сентябрь 2023 года<br>Сентябрь 2024 года     | Директор   |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | По факту поступления уведомления             | Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной          |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.  | По факту обращения                           | комиссия по противодействию коррупции                            |
| 2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции   | 1 раз в квартал                              | Директор, комиссия по противодействию коррупции                  |
| 2.5. Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.   | 1 раз в год в течение срока реализации плана | Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| 2.6. Проведение мониторинга коррупционных рисков, обновление карты коррупционных рисков  | 1 раз в год в течение срока реализации плана | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики           |
| 2.7. Актуализация плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков  | Сентябрь 2023 года<br>Сентябрь 2024 года     | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики           |
| 2.6. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения.   | течение срока реализации плана               | ответственный за соблюдение антикоррупционной                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на недопущение получения сотрудниками Учреждения подарков от граждан, чьи дети находятся на обучении в ОУ.   | течение срока реализации плана                     | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| 2.10. Обеспечение размещения на сайте ОУ в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности.  | течение срока реализации плана                     | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| 2.11. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | течение срока реализации плана                     | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| <b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>  |  |  |
| 3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением СМИ и общественных связей                  | До 31 декабря 2023 года<br>До 31 декабря 2024 года | Директор, комиссия по противодействию коррупции        |
| 3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся "Коррупция глазами детей"  | Декабрь 2023<br>Декабрь 2024                       | Педагоги   |
| 3.3. Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ОУ в части антикоррупционного просвещения обучающихся.   | течение срока реализации плана                     | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| <b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>  |  |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ   | В течение учебного года                            | Директор,<br>зам. директора по УВР                     |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.                                   | Май 2023 года<br>Май 2024 года                     | зам. директора по УВР                                  |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ (самообследование)  | Апрель 2023 года<br>Апрель 2024 года               | ответственный за соблюдение антикоррупционной политики |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.   | течение срока реализации плана                     | Специалист по ИКТ                                      |
| 4.5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ. | В период подготовки и выдачи                       | зам. директора по УВР                                  |
| 4.6. Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на официальном сайте в сети «Интернет»  | течение срока реализации плана                     | Специалист по ИКТ                                      |