

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКУДО
 Нижнесергинский ЦДОД
 В.Ю. Малюков



План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на 2023-2024 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	течение срока реализации плана	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях общественно-педагогических советов и педагогических советов; 	Январь 2024 года	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
1.3. Проверка знаний сотрудников образовательного учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования.	1 раз в год в течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Сентябрь 2023 года Сентябрь 2024 года	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту поступления уведомления	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	комиссия по противодействию коррупции
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.5. Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в год в течение срока реализации плана	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.6. Проведение мониторинга коррупционных рисков, обновление карты коррупционных рисков	1 раз в год в течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.7. Актуализация плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков	Сентябрь 2023 года Сентябрь 2024 года	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.6. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения.	течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной

2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на недопущение получения сотрудниками Учреждения подарков от граждан, чьи дети находятся на обучении в ОУ.	течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.10. Обеспечение размещения на сайте ОУ в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.11. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением СМИ и общественных связей	До 31 декабря 2023 года До 31 декабря 2024 года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся "Коррупция глазами детей"	Декабрь 2023 Декабрь 2024	Педагоги
3.3. Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ОУ в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	течение срока реализации плана	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Май 2023 года Май 2024 года	зам. директора по УВР
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ (самообследование)	Апрель 2023 года Апрель 2024 года	ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	течение срока реализации плана	Специалист по ИКТ
4.5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.	В период подготовки и выдачи	зам. директора по УВР
4.6. Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на официальном сайте в сети «Интернет»	течение срока реализации плана	Специалист по ИКТ