

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 02.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МКУДО
Нижнесергинский ЦДОД
от 10.09.2021 №40-од
В.Ю.Малюков



Положение

о Совете родителей/законных представителей
в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД

Нижние Серги
2021 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 02.07.2021) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Совет родителей является органом самоуправления и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.5. Совет родителей создаётся сроком полномочий на 1 год.

1.6. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами МКУДО Нижнесергинский ЦДОД и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи Совета родителей/законных представителей

2.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3. Порядок формирования Совета и проведения заседаний

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.2. Совет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решения, принятые Советом, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Функции Совета родителей/законных представителей

4.1. К функциям Родительского совета относятся:

– согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

– участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий.

– информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;

– участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в Колледже;

– участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

– оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

– участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенции Совета относится обсуждение вопросов управления Учреждением; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения Учреждением следующих локальных нормативных актов:

– Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– Положения об отчислении обучающихся;

– Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5. Права и обязанности членов Совета родителей/законных представителей

5.1. Совет имеет право:

– вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– присутствовать на учебных занятиях, обучающихся Учреждения;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;

– приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

– ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6. Организация деятельности Совета родителей/законных представителей

6.1. Члены Совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов Совета родителей/законных представителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6.5. Председатель Совета родителей/законных представителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей/законных представителей.

6.6. Секретарь Совета родителей/законных представителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания Совета родителей/законных представителей созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей/законных представителей.

6.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей/законных представителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.10. Решения Совета родителей/законных представителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Совет родителей/законных представителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на внутригрупповых собраниях не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору Учреждения не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

7.4. Документация Совета хранится в делах Учреждения 3 года.