

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Нижнесергинский центр дополнительного образования детей»  
(МКОУ ДОД «Нижнесергинский ЦДОД»)

Приняты  
педагогическим советом,  
протокол от 4.09.2013 № 1

Утверждены  
приказом директора МКОУ ДОД  
«Нижнесергинский ЦДОД»  
от 05.09.2013 № 113  
Директор: В.Ю.Малюков



## ПРАВИЛА

**приема и порядок отбора детей в целях обучения  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам  
в области музыкального и изобразительного искусств**

## I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Нижнесергинский центр дополнительного образования детей» (далее – Центр) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. Центр объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств только **при наличии лицензии** на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусств, установленного ФГТ.
4. Прием в Центр осуществляется на основании результатов **отбора детей**, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств. До проведения отбора детей Центр вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, дни открытых дверей и другие мероприятия в порядке, устанавливаемом Центром самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Центре создаются **приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия**.
6. При приеме детей директор Центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. **До начала приема документов** Центр размещает на своем информационном стенде и (или) официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств;
  - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств в соответствующем году;
  - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих ;
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Центр;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в Центр.
8. **Количество детей, принимаемых в Центр для обучения по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.**
9. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Центра для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Центр.

## **II. Организация приема детей**

10. **Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Центра** (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Центра.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Центра.
12. **Центр самостоятельно устанавливает сроки приема документов** в соответствующем году. Продолжительность данного периода должна быть менее 4 недель.
13. Прием в Центр в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
14. **В заявлении о приеме указываются следующие сведения:**
- наименование образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусств, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств.**
- В заявлении также фиксируется **факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Центра, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (приложение № 1).
15. **При подаче заявления представляются следующие документы:**
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;
  - фотография ребенка в количестве 3 штук размером 4 x 5.
16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Центре в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

### III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в Центр формируется комиссия по отбору детей. **Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусств отдельно.**
18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Центра из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей от 3 до 5 человек, в т.ч. председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входит в ее состав.
19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работником Центра из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусств либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Центра.
20. **Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.**
21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Центра из числа работников Центра. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. **Центр самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.**
23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, выполнения творческих заданий и др., позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти, вокальных данных. **Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств устанавливаются Центром самостоятельно.** ( приложение № 2).
24. Установленные Центром содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Центр детей, обладающих творческими способностями в области музыкального и изобразительного искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств.
25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
26. **Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.**
27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется **протокол**, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Центра до окончания обучения в Центре всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Центр на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. (приложение № 3)

28. **Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Центре, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Центра.**
29. **Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Центра не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.**
30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Центром сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора** детей.
32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. **Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Центра, не входящих в состав комиссий по отбору детей.**
33. **Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.  
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.  
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.  
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей Центр. Дополнительный прием детей**

36. **Зачисление в Центр в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Центром, как правило не позднее 20 июня** текущего года..
37. Основанием для приема в Центр являются результаты отбора детей.
38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Центру право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года
39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Центр, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Центра.
40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Центром ( но не позднее 29 августа), в том порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**Протокол № 1**  
**заседания отборочной комиссии по приему детей в 1 класс**  
**МКОУ ДОД «Нижнесергинский ЦДОД» с целью обучения**  
**по предпрофессиональной образовательной программе**  
**«Фортепиано»**

**Форма отбора :** прослушивание

**Цель:** стартовое определение музыкального слуха, памяти, ритма, вокальных возможностей

**Система оценок:** 5-бальная

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены отборочной комиссии:** \_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И.ребенка	Возраст	Слух	Память	Ритм	Игра на инструменте	Средний балл

**Председатель комиссии:**

**Подписи членов отборочной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Протокол № 1

**заседания отборочной комиссии по приему детей в 1 класс  
МКОУ ДОД «Нижнесергинский ЦДОД» с целью обучения  
по предпрофессиональной образовательной программе  
«Народные инструменты»**

**Форма отбора :** прослушивание

**Цель:** стартовое определение музыкального слуха, памяти, ритма, вокальных  
возможностей

**Система оценок:** 5-бальная

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены отборочной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И.ребенка	Возраст	Слух	Память	Ритм	Игра на инструменте	Средний балл

**Председатель комиссии:**

**Подписи членов отборочной комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Протокол № 2**  
**заседания отборочной комиссии по приему детей в 1 класс**  
**МКОУ ДОД «Нижнесергинский ЦДОД» с целью обучения**  
**по предпрофессиональной образовательной программе**  
**«Фортепиано»**

**Форма отбора :** творческое задание

**Цель:** стартовое определение эмоциональной восприимчивости и умение ее выразить

**Система оценок:** 5-бальная

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены отборочной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>№ п\п</b>	<b>Ф.И.ребенка</b>	<b>Возраст</b>	<b>Чтение стихов</b>	<b>Слушание музыки</b>	<b>Средний балл</b>

**Председатель комиссии:**

**Подписи членов отборочной комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Протокол № 2**  
**заседания отборочной комиссии по приему детей в 1 класс**  
**МКОУ ДОД «Нижнесергинский ЦДОД» с целью обучения**  
**по предпрофессиональной образовательной программе**  
**«Народные инструменты»**

**Форма отбора :** творческое задание

**Цель:** стартовое определение эмоциональной восприимчивости и умение ее выразить

**Система оценок:** 5-бальная

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены отборочной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>№ п\п</b>	<b>Ф.И.ребенка</b>	<b>Возраст</b>	<b>Чтение стихов</b>	<b>Слушание музыки</b>	<b>Средний балл</b>

**Председатель комиссии:**

**Подписи членов отборочной комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Протокол № 3**  
**заседания отборочной комиссии по приему детей в 1 класс**  
**МКОУ ДОД «Нижнесергинский ЦДОД» с целью обучения**  
**по предпрофессиональной образовательной программе**  
**«Народные инструменты»**

**Форма отбора:** собеседование

**Цель:** стартовое определение музыкального кругозора

**Система оценок:** 5-бальная

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены отборочной комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И. ребенка	Возраст	Средний балл

**Председатель комиссии:**

**Подписи членов отборочной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Протокол № 3**  
**заседания отборочной комиссии по приему детей в 1 класс**  
**МКОУ ДОД «Ниженесергинский ЦДОД» с целью обучения**  
**по предпрофессиональной образовательной программе**  
**«Фортепиано»**

**Форма отбора:** собеседование

**Цель:** стартовое определение музыкального кругозора

**Система оценок:** 5-бальная

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены отборочной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И. ребенка	Возраст	Средний балл

**Председатель комиссии:**

**Подписи членов отборочной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по отбору детей в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД  
с целью обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программе  
в области изобразительного искусства «Живопись»

Форма отбора: Творческое задание (Основы изобразительной грамоты и рисунок, декоративно-прикладное творчество), собеседование

Цель творческого задания: Стартовое определение эмоциональной восприимчивости и умения ее выразить

Цель собеседования: Стартовое определение кругозора поступающего в области изобразительного искусства

Система оценок: 5- бальная

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№п	Фамилия, имя ребенка	Возраст (на 01.09.____)	Творческое задание		Собеседование	Средний балл
			Рисунок	ДПТ		

Председатель комиссии:

Члены комиссии: