



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУДО  
Нижнесергинский ЦДОД  
В.Ю. Малоюков  
Приказ № 42 от 18.09.2020 г.

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУДО Нижнесергинский ЦДОД на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции  • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; • конференциях родителей	январь	Директор, председатель комиссии
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения</b>		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, председатель комиссии
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия
3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Педагоги
<b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, зам.директора поУВР

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	май	Зам.директора поУВР
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ (самообследование)	апрель	Председатель комиссии
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	В течение года	Специалист по ИКТ
4.5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.	В период подготовки и выдачи	Зам.директора поУВР
4.6. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Председатель комиссии. зам.директора поУВР